



**รายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG
สำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2568**

บริษัท จรุงไทยไวร์แอนด์เคเบิล จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568



สารบัญ

	หน้า
สิ่งแวดล้อม	
การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม	1
การจัดการพลังงาน	4
การจัดการน้ำ	8
การจัดการขยะและของเสีย	11
การจัดการก๊าซเรือนกระจก	14
สังคม	
สิทธิมนุษยชน	17
การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	20
ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค	30
ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม	33
บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ	
นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	35
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	44
ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ	71
นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน	88
การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	94
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	99
การพัฒนานวัตกรรม	100

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท จรุงไทยไวร์แอนด์เคเบิล จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : CTW

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุตสาหกรรม

หมวดธุรกิจ : วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR Policy) : หัวข้อการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจ ด้วยการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายต่างๆ ด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ กำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน การควบคุมมลพิษ ตลอดจนการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาและบริหารกิจกรรมระบบบริหารงานคุณภาพ ควบคู่ไปกับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมให้ดำเนินไปอย่างถูกต้องและสอดคล้องกับข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO9001 : 2015 และ ISO14001 : 2015 โดยมีวัตถุประสงค์หลักของบริษัทฯ คือดำเนินการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของลูกค้า ด้วยกระบวนการดำเนินงานที่ตระหนักถึงความสำคัญของผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากการใช้ทรัพยากรในการผลิต กระบวนการผลิต และกิจกรรมอื่นๆ ในองค์กร ดังนั้นเพื่อสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกคน มีวัตถุประสงค์เดียวกัน และดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายที่ต้องการ จึงได้กำหนดนโยบายคุณภาพและสิ่งแวดล้อมดังนี้ ลูกค้ำพอใจ พัฒนาต่อเนื่อง ป้องกันเรื่องมลพิษ มุ่งปฏิบัติตามกฎหมาย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://ctw.co.th/wp-content/uploads/2025/03/No.1-2Thai-CSR-Policy.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : มี

เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย
เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง

ในปี 2568 บริษัทได้กำหนดนโยบายการจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ และนโยบายการจัดการขยะและของเสีย โดยกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่บริษัท : ISO 14001 - Environmental management systems

ปฏิบัติ

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs หรือ 5Rs

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสียที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs 5Rs หรือ 7Rs
ปฏิบัติ

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่บริษัทปฏิบัติ : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

บริษัทฯ ดำเนินการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในกระบวนการผลิต โดยการลดการปล่อยมลพิษ การปล่อยน้ำเสีย และการเกิดของเสีย ดังนี้

1. นำเทคโนโลยีและแนวปฏิบัติที่ประหยัดพลังงานมาใช้ในการปฏิบัติงานการผลิต
2. ลงทุนในระบบควบคุมมลพิษและการจัดการของเสีย
3. ส่งเสริมการใช้วัสดุรีไซเคิลในบรรจุภัณฑ์และการใช้งานอื่นๆ ที่ไม่ใช่ผลิตภัณฑ์ เมื่อมีความเป็นไปได้
4. ดำเนินการขอการรับรองด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง เช่น ISO 14001:2015(การจัดการสิ่งแวดล้อม)
5. ร่วมมือกับซัพพลายเออร์และผู้ให้บริการด้านโลจิสติกส์ที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติในการจัดหาและการจัดจำหน่ายอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

รายละเอียดเหตุการณ์และมาตรการแก้ไขที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
2568	<p>เหตุการณ์ ไม่มีเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ</p> <p>ผลกระทบที่เกิดขึ้นหรือคาดว่าจะเกิด ผลกระทบที่ไม่เป็นตัวเงิน (Non-financial impact) ไม่มีผลกระทบที่ไม่เป็นตัวเงิน</p> <p>มาตรการแก้ไขหรือฟื้นฟู ไม่มีเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญจึงไม่ได้กำหนดมาตรการแก้ไขหรือฟื้นฟู</p>	อยู่ระหว่างตรวจสอบ

การจัดการพลังงาน

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: สาขา
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 2
จำนวนที่เปิดเผย	: -
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

การจัดการด้านพลังงาน บริษัทฯ ยังไม่ได้จัดการแผนที่ชัดเจน แต่ได้ดำเนินการบริหารจัดการพลังงานให้เกิดการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในกระบวนการผลิต ระบบแสงสว่าง และระบบปรับอากาศ

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : ไม่มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

บริษัทฯ ได้ดำเนินการบริหารจัดการพลังงานให้เกิดการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในกระบวนการผลิต ระบบแสงสว่าง และระบบปรับอากาศ โดยระบบปรับอากาศมีแผนการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอและเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศเก่าที่มีประสิทธิภาพต่ำเป็นเครื่องปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพประหยัดไฟฟ้า อีกทั้งยังใช้สารทำความเย็นที่ส่งผลกระทบต่อการใช้พลังงานน้อยลง และปรับเปลี่ยนระบบแสงสว่างโดยใช้หลอด LED เพื่อลดการใช้พลังงาน และได้ดำเนินโครงการนำเข้าพลังงานสะอาดจากแสงอาทิตย์มาใช้ในการผลิตขนาด 2MW (Solar Rooftop) ซึ่งคิดเป็น 15% ของปริมาณการใช้ไฟฟ้าในปี 2567 โดยมีขนาดกำลังไฟฟ้า 1,995 กิโลวัตต์ (kWp.) และขนาด 958 กิโลวัตต์ (kWp.) โครงการดังกล่าวเป็นพลังงานสะอาด ช่วยประหยัดค่ากระแสไฟฟ้า และมีส่วนในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรได้ประมาณ 1,218 tonCO₂e ต่อปี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท ^(*)

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	13,895,000.00	16,697,321.00	17,604,755.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	13,895,000.00	14,260,399.58	13,705,199.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	N/A	2,436,921.42	3,899,556.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	28,184.58	35,004.87	34,930.07

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	N/A	N/A	N/A

ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท ^(*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท)	50,454,174.00	59,057,964.00	49,035,385.68
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม ^{(%)^(**)}	0.86	0.99	0.86
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม ^{(%)^(**)}	0.87	0.97	0.84
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	102,341.12	123,811.25	97,292.43

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

	2566	2567	2568
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	111,560.66	120,676.90	121,586.00
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	16,301.14	15,768.00	17,333.45
น้ำมันเตา (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	39,010,859.49	30,032,889.26	14,333,535.08
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	0.00	28,065.00	28,362.00
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	0.00
ถ่านหิน (ตัน)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท^(*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)	20,841,861.19	17,181,375.29	11,344,650.60
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	0.35	0.29	0.20
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	0.36	0.28	0.20

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

ปริมาณการใช้พลังงานรวมของบริษัท

	2566	2567	2568

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้พลังงานรวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / รายได้พันบาท) ^(*)	0.00000000	0.00000000	0.00000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการน้ำ

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต : สาขา
จำนวนขอบเขตทั้งหมด : 2
จำนวนที่เปิดเผย : -
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) : 0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทฯ ได้จัดทำแผนการจัดการทรัพยากรน้ำโดยมุ่งเน้นการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการใช้น้ำที่ไม่จำเป็น ควบคุมผลกระทบต่อแหล่งน้ำ และชุมชนโดยรอบ และ สนับสนุนความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจในระยะยาว แผนการจัดการน้ำดำเนินการภายใต้ระบบ การจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัท และสอดคล้องกับข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO 14001 รวมถึง กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยครอบคลุมตั้งแต่ การจัดการแหล่งน้ำ การติดตามปริมาณ การใช้น้ำ การควบคุมคุณภาพน้ำเสีย และการเตรียมความพร้อมรับมือเหตุการณ์ด้านน้ำ

ลิงก์แผนการจัดการน้ำของบริษัท : <https://ctw.co.th/wp-content/uploads/2026/02/Thai-Eng-%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B9%80%E0%B8%81%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%A2%E0%B8%A7%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%99%E0%B9%89%E0%B8%B3.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2566 : ใช้น้ำ 99,057.00 ลูกบาศก์เมตร	2573 : ลด 51% หรือ 47,741.00 ลูกบาศก์เมตร

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

บริษัทมีการติดตามและบันทึกปริมาณการใช้น้ำอย่างเป็นระบบ โดยใช้น้ำจากแหล่งน้ำประปาและน้ำผิวดินเป็นหลัก ปริมาณการใช้น้ำรวมมีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่องในช่วงปี 2566 ถึงปี 2568 สะท้อนถึงการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ แม้ในปี 2568 ค่าใช้น้ำต่อหน่วยการผลิตเพิ่มขึ้น เนื่องจากปริมาณการผลิตลดลง ทั้งนี้ ปริมาณน้ำทิ้งอยู่ในสัดส่วนต่ำเมื่อเทียบกับปริมาณน้ำที่ใช้ทั้งหมด และน้ำที่ใช้ในระบบสาธารณูปโภคผ่านการบำบัดตามมาตรฐานก่อนปล่อยสู่สิ่งแวดล้อม สถานะคุณภาพน้ำทิ้ง จากผลตรวจวัดน้ำเสียทุกระบบ ค่า pH, BOD, COD, TSS อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกฎหมาย ทุกปี (2566 ถึงปี 2568) ไม่พบเหตุการณ์ฝ่าฝืนกฎหมายด้านน้ำเสีย

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	99,057.00	90,735.00	63,382.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	53,224.00	49,761.00	51,158.00
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	45,833.00	40,974.00	12,224.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	200.93	190.22	125.76
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.02	0.01	0.01

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	1,583.00	3,690.00	3,572.00

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	99,057.00	90,735.00	63,382.00

ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.01707440	0.01488272	0.01090056
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วย (ลูกบาศก์เมตร / ตารางเมตร)	0.00000000	0.00000000	0.00000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)	1,391,460.00	1,469,869.00	1,508,293.00
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (บาท)	1,391,460.00	1,469,869.00	1,502,182.00
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำอื่น ๆ (บาท)	0.00	0.00	6,111.00
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.02	0.02	0.03
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.02	0.02	0.03
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	2,822.43	3,081.49	2,992.64

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการขยะและของเสีย

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: สาขา
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 2
จำนวนที่เปิดเผย	: -
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัทฯ กำหนดให้มีการทำสัญญาว่าจ้างบริษัทที่ได้รับใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย และมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดการกากอุตสาหกรรมและขยะอันตราย เพื่อเข้าดำเนินการให้บริการตามแผนและตารางงานที่กำหนดร่วมกันกับบริษัทฯ การให้บริการดังกล่าวครอบคลุมการบำบัดและ/หรือกำจัดสิ่งปนเปื้อนหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว โดยต้องดำเนินการด้วยความปลอดภัยตามหลักวิชาการ ใช้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ พร้อมเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ได้มาตรฐาน ทั้งนี้ การดำเนินงานต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับด้านความปลอดภัย และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี
ของบริษัท

ในด้านการจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ บริษัทฯ มีการจัดการขยะและของเสียจากการดำเนินธุรกิจ ตามหลักการ 3R (Reduce Reuse Recycle) มีการคัดแยกขยะตามประเภท ควบคู่กับการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วม เพื่อลดการกำจัดขยะด้วยวิธีการฝังกลบ นอกจากนี้ ด้านมลพิษบริษัทฯ มีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ทำงาน พบว่าค่ามาตรฐานคุณภาพอากาศ เสียงและแสงสว่าง อยู่ในเกณฑ์ปกติตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีการตรวจวัดอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และมีแผนฉุกเฉินป้องกันการรั่วไหลของสารเคมี โดยปีที่ผ่านมาไม่พบกรณีสารเคมีรั่วไหล

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท (*)

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	0.00	827,360.00	799,964.80
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	0.00	613,698.00	745,077.60
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	0.00	51,590.00	87,445.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	562,108.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	657,632.60
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	0.00	213,662.00	54,887.20
ขยะและของเสียอันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	12,334.00	6,296.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	0.00	201,328.00	48,591.20
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.00	0.14	0.14
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.00	0.10	0.13
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.00	0.04	0.01

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวมต่อปริมาณขยะและของเสียรวม (%)	N/A	0.00	0.00
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (%)	N/A	0.00	0.00
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (%)	N/A	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ซึ่งเกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรและองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: สาขา
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 2
จำนวนที่เปิดเผย	: -
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

การจัดการเกี่ยวกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการจัดการปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งจะนำไปสู่ภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ จึงมีนโยบายให้มีการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรอย่างเป็นระบบ และได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง กำหนดเป้าหมาย แนวทางเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากธุรกิจ โดยได้ติดตามเก็บรวบรวมข้อมูลกิจกรรมที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อนำมาคำนวณระบุการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของทั้งองค์กร ตามแนวทางขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) เพื่อทวนสอบกับหน่วยงานที่มีมาตรฐานการปฏิบัติซึ่งได้รับการขึ้นทะเบียนกับ อบก. เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นต่อข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่จะเปิดเผย โดยหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก คือ บริษัท อีซีอีอี จำกัด

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศจากกิจกรรมต่างๆ และการใช้พลังงานของบริษัทฯ จึงได้มีมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น การตรวจวัดการเผาไหม้เชื้อเพลิงก๊าซธรรมชาติ (NG) เพื่อปรับให้เกิดการเผาไหม้อย่างสมบูรณ์ และใช้ความร้อนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด, เปลี่ยนการใช้สารทำความเย็นในเครื่องปรับอากาศที่จะส่งผลกระทบต่อบรรยากาศอันก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจก, ส่งเสริมการเดินทางมาทำงานของพนักงานโดยการโดยสารรถรับส่งของบริษัทฯ และลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากพลังงานฟอสซิลมาเป็นพลัง

งานสะอาดจากแสงอาทิตย์ และกำหนดมาตรการและกิจกรรมในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า เช่น การปรับเปลี่ยนระบบแสงสว่างโดยใช้หลอด LED, วางแผนบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ, ปรับปรุงระบบปรับอากาศในการผลิตลดการใช้พลังงานไฟฟ้า วางแผนบำรุงรักษา ป้องกันการรั่วไหล เป็นต้น

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO₂e)	163,018.00	131,149.00	95,474.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	3,110.00	2,756.00	1,297.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	6,947.00	7,129.00	6,852.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	152,961.00	121,264.00	87,325.00

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท) ^(*)	0.028099	0.021512	0.016420
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	330.67	274.95	189.43

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท อีซีอีอี จำกัด

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกจาก Climate Care Platform (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00
โครงการ Care the Bear (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00
โครงการ Care the Whale (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00
โครงการ Care the Wild (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท จุรินทร์ไวร์แอนด์เคเบิล จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : CTW

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุตสาหกรรม

หมวดธุรกิจ : วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร

สิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR Policy) : หัวข้อการเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและเคารพต่อสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่เกี่ยวข้องด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ศาสนา หรือภูมิภาคนา ส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล

แนวทางปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

- 1) ส่งเสริมความเสมอภาคในการทำงาน ไม่แบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ ศาสนา เพศสภาพ หรือภูมิภาคนาเดิม
- 2) ไม่มีการใช้แรงงานเด็กและสนับสนุนการต่อต้านการใช้แรงงานเด็กในรูปแบบต่างๆ
- 3) จัดให้มีสภาพการทำงานที่ดี สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- 4) ส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตนต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความเคารพในสิทธิส่วนบุคคล

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://ctw.co.th/wp-content/uploads/2025/03/No.1-2Thai-CSR-Policy.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคม : ไม่มี

และสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิ

มนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการทบทวนแนวปฏิบัติด้านการไม่เลือกปฏิบัติทางเพศสภาพอย่างเหมาะสม โดยได้ปรับปรุงแบบฟอร์มเสนอความต้องการบุคลากรเข้าทำงานใหม่ ด้วยการยกเลิกการระบุเพศในแบบฟอร์มดังกล่าว เพื่อส่งเสริมความเท่าเทียมและป้องกันการเลือกปฏิบัติในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร.

ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคม โดยร่วมมือกับหน่วยงานราชการและชุมชนในพื้นที่ ในการพัฒนาชุมชน ส่งเสริมการเข้าถึงการศึกษาอย่างเท่าเทียม และส่งเสริมวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงาม ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ทำกิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคม ดังนี้

ในด้านการส่งเสริมและพัฒนาชุมชนในพื้นที่

1. บริษัทฯ ร่วมบริจาคสายไฟฟ้าให้กับสถานีตำรวจภูธรบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์อาคารที่พักอาศัยสำหรับข้าราชการ (หลังเก่า)
2. บริษัทฯ ร่วมเข้าร่วมโครงการปรับปรุงเครื่องกรองน้ำดื่มให้กับโรงเรียนวัดคลองหลวงแพ่ง ตำบลศาลาแดง อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา
3. บริษัทฯ ร่วมบริจาคเงินสนับสนุนกิจกรรมสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดฉะเชิงเทรา
4. บริษัทฯ ร่วมบริจาคสิ่งของช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากน้ำท่วมภาคใต้
5. พนักงานร่วมใจบริจาคโลหิตให้สภากาชาดจังหวัดฉะเชิงเทรา ณ ห้างสรรพสินค้าโรบินสัน ฉะเชิงเทรา

ด้านการศึกษา

1. บริษัทฯ ตระหนักถึงความเท่าเทียมด้านการศึกษาของบุตรพนักงาน และเด็กในชุมชนโดยรอบ ในปี 2568 บริษัทฯ ได้สนับสนุนทุนการศึกษาแก่บุตรพนักงาน และส่งเสริมกิจกรรมในวันเด็กแห่งชาติเป็นประจำทุกปี ให้กับเยาวชนในจังหวัดฉะเชิงเทรา
2. บริษัทฯ เปิดโอกาสให้นักศึกษา จากมหาวิทยาลัยนเรศวร สาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัยความปลอดภัย เข้ารับการฝึกงาน เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ เสริมทักษะประสบการณ์ เพื่อให้นักศึกษานำไปพัฒนาต่อยอดหลังจากจบจากสถานศึกษา หรือประยุกต์ใช้งานอย่างเหมาะสม
3. บริษัทฯ เปิดโอกาสให้นักศึกษาวิชาพยาบาลวิชาชีพจากโรงพยาบาลนพรัตน์ เข้าฝึกประสบการณ์ด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย เพื่อสำรวจและประเมินความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยในสถานประกอบการเพื่อให้นักศึกษานำไปพัฒนาด้านอาชีวอนามัยให้เกิดประโยชน์ต่อไป

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิ คู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับ ชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของ ไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและ อาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: สาขา
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 2
ร้อยละการเปิดเผย (%)	: 0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท	: มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัท ดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	: การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนา พนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะให้พนักงานมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความปลอดภัยและมีสุขอนามัยที่ดี กำหนดเงื่อนไขการจ้างที่เป็นธรรม ได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม เพื่อให้พนักงานทุกคน ทำงานอย่างมีความสุขและมีคุณภาพชีวิตที่ดี

แนวทางปฏิบัติ

- 1) ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- 2) จัดให้สถานที่ทำงานมีความสะอาด ปลอดภัย และมีสุขอนามัยที่ดีสำหรับพนักงานทุกคน
- 3) จัดให้มีแพทย์และพยาบาลประจำอยู่ที่ห้องพยาบาลของโรงงาน
- 4) ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
- 5) จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อคอยดูแลปรับปรุงสวัสดิการพนักงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ดีขึ้น
- 6) จัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อติดตามดูแลและรายงานเรื่องความปลอดภัย ความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของพนักงาน รวมถึงมีการรายงานการเกิดอุบัติเหตุและบาดเจ็บจากการทำงานให้พนักงานรับทราบ
- 7) ให้โอกาสที่เท่าเทียมกันแก่พนักงานทุกคน ในการจ้างงานและความก้าวหน้าในอาชีพการงาน
- 8) ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานเข้าฝึกอบรม ฝึกฝนทักษะทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- 9) ไม่ให้มีการเลือกปฏิบัติใด ๆ ที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย
- 10) จัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนหากพนักงานได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- 11) ส่งเสริมให้มีกิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพที่ดีของพนักงาน โดยบริษัทฯ จัดเตรียมสถานที่ที่เหมาะสม อุปกรณ์กีฬาและอุปกรณ์ที่ใช้ในการออกกำลังกาย

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการ พนักงานและแรงงานหรือไม่	: ไม่มี
---	---------

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและ : มี
แรงงาน

ผลการดำเนินงานในส่วนของพนักงาน

- บริษัทฯ ได้การรับรองมาตรฐานระบบ ISO 45001 : 2018 มีข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยที่กำกับดูแลโดยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) และหน่วยงานความปลอดภัย ทำหน้าที่ตรวจตรา ความปลอดภัยในพื้นที่การปฏิบัติงาน การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลของพนักงาน และผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยง และได้จัดตั้งคณะกรรมการออกตรวจ ประจำจุดเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งประชุมสรุปทุกเดือน เพื่อรายงานต่อฝ่ายบริหาร ตลอดจนป้องกันและลดอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น
- บริษัทฯ ได้จัดให้มีการฝึกอบรมเพิ่มทักษะการปฏิบัติงาน ฝีมือแรงงาน และความเป็นผู้นำ เพื่อยกระดับพนักงานที่มีความตั้งใจในการทำงาน ให้ได้มีโอกาสก้าวหน้าในหน้าที่การงาน
- บริษัทฯ ได้ติดต่อผู้ที่มีความชำนาญด้านสิ่งแวดล้อมและเครื่องจักรกล ทั้งจากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อเข้าทำการตรวจวัดสภาพสิ่งแวดล้อมและเครื่องจักรกลที่อาจเกิดความเสี่ยงภายในบริษัทฯ เพื่อเพิ่มความมั่นใจในการปฏิบัติงาน งานของพนักงานเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง อาทิเช่น การตรวจวัดสภาพอากาศ ฝุ่น คิววัน แสง เสียง ความร้อน เป็นต้น
- บริษัทฯ ได้ติดตั้งป้ายประกาศแจ้งเตือนความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น ตามพื้นที่ปฏิบัติงาน รวมถึงจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกัน สัญญาณเตือน และวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องหากเกิดเหตุ
- บริษัทฯ ได้จัดให้มีการซ้อมแผนป้องกันและอพยพตามแผนเหตุฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุ ไฟไหม้ แก๊สรั่ว หรือสารเคมีรั่วไหล เพื่อให้พนักงานปฏิบัติตัวได้อย่างถูกต้องไม่ตื่นตระหนกเมื่อประสบเหตุ

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

จำนวนการจ้างงาน

	2566	2567	2568
การจ้างงานรวม (คน)	493	477	504
ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม (%)	100.00	100.00	100.00
พนักงานรวม (คน)	493	477	504
พนักงานชาย (คน)	410	396	422
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	83.16	83.02	83.73
พนักงานหญิง (คน)	83	81	82
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	16.84	16.98	16.27

จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	91	81	102
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	18.46	16.98	20.24
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)	255	258	259
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (%)	51.72	54.09	51.39
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	147	138	143
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (%)	29.82	28.93	28.37

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	79	69	87
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	19.27	17.42	20.62
จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (คน)	210	214	221
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี (%)	51.22	54.04	52.37
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	121	113	114
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี (%)	29.51	28.54	27.01

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	12	12	15
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	14.46	14.81	18.29
จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (คน)	45	44	38
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี (%)	54.22	54.32	46.34
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	26	25	29
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี (%)	31.33	30.86	35.37

จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	390	374	395
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	79.11	78.41	78.37
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	78	81	87
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	15.82	16.98	17.26
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	25	22	22
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	5.07	4.61	4.37

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	344	328	353
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%)	83.90	82.83	83.65
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	49	51	53
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)	11.95	12.88	12.56
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	17	17	16
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)	4.15	4.29	3.79

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	46	46	42
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%)	55.42	56.79	51.22
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	29	30	34
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)	34.94	37.04	41.46
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	8	5	6
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)	9.64	6.17	7.32

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ไม่ใช่

ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

จำนวนพนักงานชายที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทย

	2566	2567	2568
พนักงานชายที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทยรวม (คน)	410	396	422
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	N/A	N/A	26
ภาคเหนือ (คน)	N/A	N/A	0
ภาคกลาง (คน)	N/A	N/A	0
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	N/A	N/A	0
ภาคใต้ (คน)	N/A	N/A	0
ภาคตะวันออก (คน)	N/A	N/A	396

จำนวนพนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทย

	2566	2567	2568
พนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทยรวม (คน)	83	81	82
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	N/A	N/A	31
ภาคเหนือ (คน)	N/A	N/A	0
ภาคกลาง (คน)	N/A	N/A	0
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	N/A	N/A	0
ภาคใต้ (คน)	N/A	N/A	0
ภาคตะวันออก (คน)	N/A	N/A	51

จำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศ

	2566	2567	2568
พนักงานที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน)	0	0	0

	2566	2567	2568
พนักงานชายที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน)	0	0	0
พนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน)	0	0	0

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	247,120,000.00	255,750,000.00	271,170,000.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	205,515,619.00	212,323,650.00	227,051,071.43
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานชาย (%)	83.16	83.02	83.73
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	41,604,381.00	43,426,350.00	44,118,928.57
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (%)	16.84	16.98	16.27

	2566	2567	2568
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	501,257.61	536,163.52	538,035.71
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย (บาท / คน)	501,257.61	536,170.83	538,035.71
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (บาท / คน)	501,257.60	536,127.78	538,035.71
อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยระหว่างพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย	1.00	1.00	1.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กรรมการและผู้บริหารที่เป็นพนักงานของบริษัทฯ จะเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ หรือไม่ได้ ขึ้นอยู่กับความสมัครใจ ซึ่งตามนโยบายบริษัทฯ และพนักงานมีความประสงค์ในการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นเพื่อเป็นสวัสดิการและหลักประกันแก่พนักงานเมื่อออกจากงาน ทุพพลภาพ ปลดเกษียณ ตาย หรือ ลาออกจากกองทุน โดยมีการจัดตั้งกองทุน โดยใช้ชื่อว่า กองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ จรุงไทยไวร์แอนด์เคเบิล จำกัด (มหาชน) ซึ่งจดทะเบียนแล้ว โดยในระเบียบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ จะหักเงินสะสมของพนักงานจากค่าจ้างในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างต่อเดือนของสมาชิกแต่ละราย และบริษัทฯ จะจ่ายเงินสมทบให้สมาชิกแต่ละรายในอัตราเดียวกัน

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

อัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้างที่นำส่ง PVD

ระเบียบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ จะหักเงินสะสมของพนักงานจากค่าจ้างในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างต่อเดือนของสมาชิกแต่ละราย และบริษัทฯ จะจ่ายเงินสมทบให้สมาชิกแต่ละรายในอัตราเดียวกัน ในส่วนของ บริษัทฯ ย่อย SPEWC จะหักเงินสะสมของพนักงานจากค่าจ้างในอัตราร้อยละ 5-15 ของค่าจ้างต่อเดือนของสมาชิกแต่ละราย และบริษัทฯ จะจ่ายเงินสมทบให้สมาชิกแต่ละรายในอัตราอัตราร้อยละ 5

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ ี่มีการนำ : มี

หลักการธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (I Code) มาใช้ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	493	477	504
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	425	396	504
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	86.21	83.02	100.00
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)	86.21	83.02	100.00

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	6,530,000.00	6,350,000.00	6,757,060.28

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD (มี/ไม่มี)	จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท จุรินทร์ไทยไวร์แอนด์เคเบิล จำกัด (มหาชน)	มี	504	504	504	100.00	100.00

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD ได้โดยอัตโนมัติ (Automatic enrollment)

การอำนวยความสะดวกให้ลูกจ้างใหม่สมัครเป็นสมาชิก PVD ได้โดยอัตโนมัติ (Automatic enrollment)

บริษัทมีการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD) แก่พนักงานใหม่ตั้งแต่วันเริ่มงาน ภายใต้กระบวนการปฐมนิเทศ (Orientation) โดยครอบคลุมรายละเอียดเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ เงื่อนไขการเป็นสมาชิก อัตราเงินสะสมและเงินสมทบของบริษัท ตลอดจนข้อมูลผลตอบแทนจากการลงทุน เพื่อให้พนักงานสามารถรับทราบข้อมูลอย่างครบถ้วนและประกอบการตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	6.00	6.00	11.00
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)	275,626.00	429,635.00	395,083.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อ ค่าใช้จ่ายรวม ^(*) (%)	0.000047	0.000072	0.000069
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อ รายได้รวม ^(*) (%)	0.000048	0.000070	0.000068

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จำนวนชั่วโมงการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม (ชั่วโมง)	N/A	955,303.04	973,041.25
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม (ชั่วโมง)	968,821.17	955,303.04	973,041.25

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	7	1	3
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน ตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	7	1	2
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (%)	1.42	0.21	0.40

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน) ^(*)	7.23	1.05	2.06
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 200,000 ชั่วโมงการทำงาน) ^(**)	1.45	0.21	0.41

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

(**) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	34	49	45
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	32	45	43
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	2	4	2
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	6.90	10.27	8.93
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	94.12	91.84	95.56
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	5.88	8.16	4.44

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

- นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : มี
- แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย, สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล, การเก็บรักษาและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล, มาตรการที่บริษัทกำหนดกรณีมีบุคคลที่สามจะนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้, มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : https://ctw.co.th/wp-content/uploads/2025/03/No.3.Thai_Customer-Consumer-Responsibility.pdf

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

- นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : ไม่มี
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : เลขหน้าของลิงก์ :

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

- แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี
- แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อลูกค้า/ผู้บริโภค และมุ่งมั่นที่จะ:

1. ทำการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม ดำเนินธุรกิจทั้งหมดด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส
2. ยึดถือแนวปฏิบัติที่เป็นธรรม
3. ปฏิบัติต่อลูกค้า/ผู้บริโภคทุกคนอย่างยุติธรรมและเท่าเทียมกัน โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ
4. คำนึงถึงความปลอดภัยและคุณภาพของผลิตภัณฑ์เสมอ โดยจัดหาผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัยและมีคุณภาพสูง ซึ่งตรงตามหรือเกินกว่ามาตรฐานอุตสาหกรรม และตรงตามความคาดหวังของลูกค้า
5. ให้ข้อมูลที่มีความถูกต้องและครบถ้วนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ

6. การคุ้มครองความเป็นส่วนตัว โดยปกป้องความลับของข้อมูลลูกค้า/ผู้บริโภค
7. ให้บริการลูกค้าอย่างทันทั่วถึงและมีประสิทธิภาพเพื่อแก้ไขข้อสงสัยและข้อกังวล
8. การแก้ไขข้อร้องเรียน โดยการจัดตั้งกระบวนการที่ยุติธรรมและมีประสิทธิภาพสำหรับการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้า/ผู้บริโภค
9. มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยทบทวนและปรับปรุงแนวปฏิบัติความรับผิดชอบต่อลูกค้า/ผู้บริโภคอย่างสม่ำเสมอ

ลิงก์แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : https://ctw.co.th/wp-content/uploads/2025/03/No.3.Thai_Customer-Consumer-Responsibility.pdf

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

ผลการดำเนินงานในส่วนของผู้บริโภค

สินค้าของบริษัทฯ เป็นสินค้าที่เกี่ยวกับความปลอดภัยที่ได้ขึ้นทะเบียนกับสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม(สม.อ.) และได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (ม.อ.ก.) นอกจากนี้ สินค้าของบริษัทฯ ได้รับการออกแบบผลิต และทดสอบตามมาตรฐานอุตสาหกรรมไทยและตามมาตรฐานสากล โดยได้รับการรับรองมาตรฐานสินค้าจากสถาบันที่เชื่อถือได้ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ อีกทั้งบริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติการทดสอบ ISO/IEC 17025 จากสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (สรอ.) หรือ MASCI ซึ่งก่อตั้งขึ้นโดยกระทรวงอุตสาหกรรมโดยที่ตัวสินค้าจะมีป้ายบ่งบอกถึงคุณภาพของสินค้าตามกฎหมายกำหนด ปริมาณ ขนาด น้ำหนัก และการนำไปใช้งาน ซึ่งสามารถตรวจสอบข้อมูลของสินค้าได้ตามมาตรฐานเมื่อมีการร้องเรียนจากลูกค้า หรือสามารถตรวจสอบรายละเอียดผลิตภัณฑ์ต่างๆ ของบริษัทฯ ได้ที่เว็บไซต์ www.ctw.co.th

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี
 โทรศัพท์ : 02-7456118-9
 โทรสาร : 02-7456132
 อีเมล : sales@ctw.co.th

เว็บไซต์บริษัท : www.ctw.co.th
ที่อยู่ : 589/71 อาคารเซ็นทรัลซิตี ทาวเวอร์ ชั้น 12 เอ ถ.เทพรัตน แขวงบาง
นาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260

ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : มี

ลิงก์นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : <https://ctw.co.th/wp-content/uploads/2025/03/No.4-9-Thai-Sustainable-Policy.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา
ผ่านมา

การรวมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อม ชุมชน และสังคม สนับสนุนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ พร้อมทั้งส่งเสริมพนักงานให้มีจิตสำนึกที่ดีและทำดีต่อสังคมส่วนรวม

แนวทางปฏิบัติ

- 1) ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ
- 2) ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อม ชุมชน และสังคม
- 3) ส่งเสริมพนักงานให้มีจิตสำนึกที่ดีและทำดีต่อสังคมส่วนรวม
- 4) ส่งเสริมและสนับสนุนการจ้างงานจากพนักงานที่มีภูมิลำเนาอยู่ใกล้ที่ตั้งโรงงาน
- 5) ส่งพนักงานไปเป็นวิทยากรในสถานศึกษา เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและติดตั้งระบบไฟฟ้า

ลิงก์แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : https://ctw.co.th/th/news_th/

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

การดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และชุมชนข้างเคียง

บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการอนุรักษ์พลังงาน โดยการปรับปรุงประสิทธิภาพของอุปกรณ์ที่ใช้งานเป็นประจำ เพื่อลดการสูญเสียเนื่องจากสภาพเก่า ใช้งานมานาน และวิธีการใช้งานที่เกิดความสูญเสียสูง รวมถึงหาเครื่องมือวัดเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องจักร โดยมีรายละเอียดของโครงการต่างๆ ดังนี้

1. เปลี่ยนเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนที่ใช้งานมากกว่า 15 ปี เป็นเครื่องปรับอากาศเบอร์ 5 (ประหยัดไฟฟ้า)
2. ปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้งานระบบปรับอากาศในกระบวนการผลิต
3. จัดหาเครื่องมือวัดประสิทธิภาพการเผาไหม้เชื้อเพลิงก๊าซธรรมชาติเพื่อควบคุมการเผาไหม้ให้เกิดประสิทธิภาพ
4. เปลี่ยนหลอดไฟส่องสว่างชนิดฟลูออเรสเซนต์ 40 วัตต์ เป็นหลอดไฟแอลอีดี 15 วัตต์
5. สนับสนุนการออกแบบ จัดซื้อ จัดหาเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์การผลิตและบริการที่จำเป็น โดยพิจารณาถึงการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
6. บริษัทฯ ได้ติดต่อหน่วยงานจากภายนอกที่ได้รับการรับรองจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อเข้าทำการตรวจสอบคุณภาพน้ำที่ปล่อยออกสู่ภายนอกอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้หน้าที่บริษัทฯ ปล่อยออกสู่ชุมชนภายนอก อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ตามที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนด
7. บริษัทฯ ทำการกำจัดขยะและบำบัดของเสียอย่างถูกวิธี โดยได้ทำการว่าจ้างบริษัทที่ได้รับการรับรองการกำจัดขยะอุตสาหกรรม จากกรมโรงงานอุตสาหกรรมเป็นผู้ดำเนินการ พร้อมทั้งจัดทำรายงานต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมทุกครั้งที่มีการนำกากอุตสาหกรรมออกนอกโรงงาน

ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (บาท)	0.00	0.00	0.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคม และ สิ่งแวดล้อมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.000000	0.000000	0.000000
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคม และ สิ่งแวดล้อมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.000000	0.000000	0.000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท จรุงไทยไวร์แอนด์เคเบิล จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : CTW

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุตสาหกรรม

หมวดธุรกิจ : วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

ภาพรวมนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : บริษัทฯ เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนั้น ในช่วงเวลาที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาโดยตลอด เพื่อสร้างความมั่นใจว่าคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการบริหารธุรกิจ นอกจากนี้ผู้บริหารได้ปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ของบริษัทฯ อีกทั้งมีการติดตามตรวจสอบและควบคุมดูแลการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ รวมถึงสร้างความมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพเพียงพอด้วย โดยบริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 5 ข้อดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม

การสรรหากรรมการ

ที่ประชุมคณะกรรมการได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบาย พิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งพิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงเพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแล้วแต่กรณี ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน โดยพิจารณาจากประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ จริยธรรม ความน่าเชื่อถือทางสังคม และนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการสรรหากรรมการ : https://ctw.co.th/wp-content/uploads/2026/03/CTW_%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%B3%E0%B8%9B%E0%B8%B5-2568.pdf

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้มีการจัดประชุม เพื่อพิจารณากำหนดและเสนอการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด และเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาเห็นชอบ ก่อนเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ : https://ctw.co.th/wp-content/uploads/2026/03/CTW_%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%B3%E0%B8%9B%E0%B8%B5-2568.pdf

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

ประธานกรรมการและกรรมการผู้อำนวยการมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน และเพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ ประธานกรรมการจึงไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้อำนวยการ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ : https://ctw.co.th/wp-content/uploads/2026/03/CTW_%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%B3%E0%B8%9B%E0%B8%B5-2568.pdf

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการได้ประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี โดยแบ่งเป็น 2 รูปแบบ ดังนี้

1. แบบประเมินกรรมการทั้งคณะ และคณะกรรมการชุดย่อย
2. แบบประเมินรายบุคคล (ประเมินตนเอง)

เลขาธิการบริษัท เป็นผู้จัดทำแบบประเมิน สรุปผลการประเมิน วิเคราะห์แนวทางในการปรับปรุงการปฏิบัติงาน และรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการรับทราบ

โดยคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดได้ปฏิบัติงานด้วยความรู้ ความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานกำกับดูแล

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ : https://ctw.co.th/wp-content/uploads/2026/03/CTW_%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%B3%E0%B8%9B%E0%B8%B5-2568.pdf

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจผ่านบริษัทย่อยและบริษัทรวม รายละเอียดปรากฏตามโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ มีกลไกในการกำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทรวม ดังนี้

- ส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ไปเป็นกรรมการและกรรมการบริหาร ตามสัดส่วนการถือหุ้น
- กำหนดแนวทางกำกับดูแล การเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และการทำรายการสำคัญอื่นใดในบริษัทย่อย ให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้องและหลักเกณฑ์ตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- การดำเนินการในเรื่องสำคัญในบริษัทย่อย จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน
- กำหนดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอในบริษัทย่อยของบริษัทฯ
- ติดตาม ดูแลให้คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทรวม ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อบังคับตลอดจนนโยบายของบริษัทฯ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม : https://ctw.co.th/wp-content/uploads/2026/03/CTW_%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%B3%E0%B8%9B%E0%B8%B5-2568.pdf

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ : มี
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

กรรมการจะต้องมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและกลุ่มผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินในเรื่องเกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศ วิธีการปฏิบัติทางบัญชี และการใช้สารสนเทศภายใน โดยกรรมการจะต้องตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย และเพื่อผลประโยชน์โดยรวม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : https://ctw.co.th/wp-content/uploads/2026/03/CTW_%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%B3%E0%B8%9B%E0%B8%B5-2568.pdf

พนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงานในฐานะทรัพยากรหลักขององค์กร ซึ่งมีบทบาทสำคัญต่อประสิทธิภาพ ความปลอดภัย และความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางการดูแลและบริหารจัดการพนักงานอย่างเป็นระบบ ดังนี้

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ จัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งพัฒนาและปรับปรุงระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง โดยได้รับการรับรองมาตรฐานสากล ISO 14001 (Environmental Management System) และ ISO 45001 (Occupational Health and Safety Management System) ครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีกระบวนการและประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมจากการทำงานอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการควบคุมและป้องกันที่เหมาะสม รวมถึงมีการติดตาม ตรวจสอบ และทบทวนผลการดำเนินงานผ่านคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

การพัฒนาและปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ และส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะอย่างต่อเนื่อง ผ่านการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการทำงานและรองรับการเติบโตขององค์กรในระยะยาว

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกล่องรับการแจ้งเบาะแสหรือ ขอร้องเรียนจากพนักงาน ในกรณีพบเห็นการทำผิดกฎหมายหรือกฎระเบียบของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานตั้งแต่ปี 2536 เป็นต้นมา เพื่อเป็นหลักประกันให้แก่พนักงานเมื่อเกษียณอายุหรือออกจากงาน โดยพนักงานสามารถขอเกษียณอายุการทำงานก่อนได้ หากพนักงานมีอายุครบ 55 ปี และมีอายุการทำงานครบ 25 ปี ซึ่งจะได้รับเงินชดเชยตามระเบียบของบริษัทฯ และตามที่กฎหมายกำหนด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : https://ctw.co.th/wp-content/uploads/2026/03/CTW_%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%B3%E0%B8%9B%E0%B8%B5-2568.pdf

ลูกค้า

บริษัทฯ ได้สร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อลูกค้า โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต การรักษาวินัยธรรมและความเชื่อถือซึ่งกันและกัน กรรมการและผู้บริหารจะต้องเอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้าเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ การกำหนดมาตรฐานคุณภาพและดูแลรักษามาตรฐานนั้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : https://ctw.co.th/wp-content/uploads/2026/03/CTW_%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%B3%E0%B8%9B%E0%B8%B5-2568.pdf

คู่ค้า

บริษัทฯ จะต้องทำให้มั่นใจว่ามีวิธีการปฏิบัติที่ดีในการซื้อสินค้าจากคู่ค้า และเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า รวมทั้งได้ให้ข้อมูลที่ถูกต้องแก่คู่ค้าเสมอ

จรรยาบรรณของคู่ค้า

บริษัทฯ จรุงไทยไวร์แอนด์ เคเบิล จำกัด (มหาชน) (CTW) มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน รหัสจรรยาบรรณนี้ กำหนดความคาดหวังของ CTW ต่อผู้จัดหาในด้านต่างๆ ดังนี้

- **จริยธรรมทางธุรกิจ** : ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ โปร่งใส และการแข่งขันที่เป็นธรรม
- **การปฏิบัติเกี่ยวกับแรงงานและสิทธิมนุษยชน** : ปฏิบัติต่อคนงานด้วยความเคารพและยกระดับความเป็นมนุษย์ ห้ามการเลือก

ปฏิบัติ การใช้แรงงานเด็ก และการบังคับใช้แรงงาน และมั่นใจว่ามีค่าจ้าง สวัสดิการ และเวลาทำงานที่เป็นธรรม

- **ความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยในการทำงาน** : จัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย มีการฝึกอบรมและอุปกรณ์ที่เหมาะสม

- **การจัดการสิ่งแวดล้อม** : ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมผ่านการใช้ทรัพยากรอย่างรับผิดชอบและควบคุมมลพิษ

- **ความรับผิดชอบต่อสังคม** : เคารพชุมชน ท้องถิ่นและมีส่วนร่วมในโครงการพัฒนาสังคม

CTW ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับหรือยุติความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับผู้จัดหาที่ไม่ปฏิบัติตามรหัสจรรยาบรรณนี้

CTW มุ่งหวังความร่วมมือระยะยาวที่สร้างขึ้นบนความมุ่งมั่นร่วมกันในการยั่งยืน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : https://ctw.co.th/wp-content/uploads/2025/03/No.6.-Thai.คู่มือ_Suppliers-Code-of-Conduct_removed.pdf

เจ้าหน้าที่

บริษัทฯ จะต้องทำให้มั่นใจว่ามีวิธีการปฏิบัติที่ดีต่อเงื่อนไขการกู้ยืมเงินจากเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับวัตถุประสงค์การใช้เงิน การชำระคืนหลักทรัพย์ ค่าประกันและข้อตกลงอื่นๆ รวมทั้งได้ให้ข้อมูลที่ถูกต้องแก่เจ้าหน้าที่เสมอ

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทฯ จรุงไทยไวร์แอนด์เคเบิล จำกัด (มหาชน) ยึดหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รอบคอบ มีความเป็นอิสระในความเห็น และยึดหลักข้อเท็จจริง
3. อุทิศเวลาเพื่อการทำงานด้วยความมุ่งมั่นอย่างเต็มความสามารถ
4. ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา ลูกค้า ผู้ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้อง ด้วยความอ่อนน้อม ให้เกียรติ เคารพสิทธิ และเป็นแบบอย่างที่ดี
5. เก็บข้อมูลธุรกิจเป็นความลับตลอดเวลา แม้พ้นสภาพจากการเป็นพนักงานหรือความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
6. บริษัทฯ มีความเป็นกลางทางการเมืองโดยไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่หรือสนับสนุนด้านการเงินหรือรูปแบบอื่นแก่พรรคการเมือง กลุ่มแนวร่วมทางการเมืองและผู้มีอำนาจทางการเมืองทั้งทางตรงและทางอ้อม อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ให้ความเคารพในสิทธิทางการเมืองของบุคลากรในฐานะพลเมืองที่ดีตามรัฐธรรมนูญ เช่น การไปใช้สิทธิเข้าร่วมแสดงความคิดเห็นทางการเมืองอันชอบด้วยกฎหมายหรือการลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง การใช้เสรีภาพทางการเมืองส่วนบุคคลที่ไม่กระทบต่อภาพลักษณ์หรือทำความเสียหายแก่บริษัทฯ เป็นต้น
7. ไม่กระทำการหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการรับ หรือให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริต
8. การบริจาคเพื่อช่วยเหลือ และการกุศลหรือสาธารณะ จะต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์สำหรับสาธารณกุศลเท่านั้น และต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบด้วย
9. บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงโดยยึดหลักความเป็นธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้

ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม : <https://ctw.co.th/wp-content/uploads/2025/09/%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88-%E0%B8%9B%E0%B8%B5-2568.pdf>

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้จัดให้มีจรรยาบรรณสำหรับกรรมการ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ที่ดีในการทำหน้าที่กรรมการของบริษัทฯ และจรรยาบรรณสำหรับพนักงาน เพื่อเป็นหลักการและคุณธรรมประจำใจในการปฏิบัติงานให้แก่บริษัทฯ และได้ประกาศ ระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งครอบคลุมระเบียบการทำงาน วินัย และบทลงโทษทางวินัย เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติของพนักงาน

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ จุร่งไทยไวร์แอนด์เคเบิล จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นตามค่านิยมองค์กร จรรยาบรรณธุรกิจและเป็นไปตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต

ทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม

เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัท จุร่งไทยไวร์แอนด์เคเบิล จำกัด (มหาชน) มีนโยบายกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ และเพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ บริษัทฯ จึงได้จัดทำ นโยบายการป้องกันการทุจริต เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันการทุจริตอย่างจริงจัง

คำนิยาม

การทุจริต (Fraud) หมายถึง การกระทำใดๆ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับ ตนเองหรือผู้อื่น โดยหมายความรวมถึงการกระทำต่างๆ เช่น

1. การยักยอก (Asset Misappropriation) หมายถึง การครอบครองทรัพย์สินซึ่งเป็นของผู้อื่น หรือซึ่งผู้อื่นเป็นเจ้าของ แล้วเบียดบังเอาทรัพย์สินนั้นเป็นของตนหรือบุคคลที่สามโดยทุจริต
2. การฉ้อโกง หมายถึง การหลอกลวงผู้อื่นด้วยการแสดงข้อความอันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงซึ่งควรบอกให้แจ้งโดยสุจริต ซึ่งทำให้ได้ไปซึ่งทรัพย์สินหรือทำให้ผู้ถูกหลอกลวงหรือบุคคลที่สาม ทำ ถอน หรือทำลายเอกสารสิทธิ์ใดๆ
3. การคอร์รัปชันหมายถึง การเรียก รับ หรือยอมจะรับ ให้ ขอให้ หรือการเสนอให้คำมั่นสัญญาว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่รัฐ หน่วยงานของรัฐ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเอกชน หน่วยงานเอกชน เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงานใช้อำนาจที่มีอยู่กระทำหรือไม่กระทำการเร่งรัด หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยอำนาจหน้าที่ อันเป็นการได้มาซึ่งผลประโยชน์โดยไม่ชอบไม่ว่าเพื่อตนเองหรือผู้อื่น หรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจหรือผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม

ทรัพย์สิน หมายถึง เงิน สิ่งของ ของขวัญ ประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ซึ่งรวมถึงการใช้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาสินค้า การได้รับบริการหรือความบันเทิง และการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร การจัดหางานให้ หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ไม่ว่าจะให้ ในรูปของบัตร ตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้าหรือการคืนเงินให้ภายหลัง

บริษัทฯ หมายถึง บริษัท จุร่งไทยไวร์แอนด์เคเบิล จำกัด (มหาชน)

บุคลากร หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียกับ บริษัท จุร่งไทยไวร์แอนด์เคเบิล จำกัด (มหาชน)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการ
 - 1.1 พิจารณานุมัตินโยบายการป้องกันการทุจริต
 - 1.2 กำกับดูแลให้มีระบบสนับสนุนการป้องกันการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ
 - 1.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรในการดำเนินกิจการด้วยความซื่อสัตย์
2. ผู้บริหาร
 - 2.1 กำหนดกฎ ระเบียบ และมาตรการให้พนักงานนำไปปฏิบัติ รวมถึงการกำหนดบทลงโทษทางวินัย
 - 2.2 จัดให้มีระบบการทำงานที่ส่งเสริมและสนับสนุนการต่อต้านการทุจริต ตลอดจนทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ
 - 2.3 ส่งเสริมและสื่อสารให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีความรู้ความเข้าใจในนโยบายฉบับนี้
 - 2.4 จัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน รวมทั้งมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน
 - 2.5 รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการที่รับผิดชอบ
 - 2.6 ทบทวนและปรับปรุงนโยบายต่างๆ
3. พนักงาน

ต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันการทุจริตอย่างเคร่งครัดโดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตทุกรูปแบบทั้งทางตรง และทางอ้อม

4. ฝ่ายกำกับกำกับการปฏิบัติงาน

ทบทวน ติดตาม และพิจารณาการปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันการทุจริตเป็นประจำทุกปี และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะ กรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

5. หน่วยงานตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายใน เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต โดย

ดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบ ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

แนวทางการปฏิบัติงานตามนโยบายการป้องกันการทุจริต

1. การจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์หรือขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระเบียบปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด ซึ่งต้องมี ความเป็นธรรมและโปร่งใสในการดำเนินการ คำนึงถึงความสมเหตุสมผลด้านราคา คุณภาพ และบริการหลังการขาย รวมทั้งคำนึงถึงมาตรฐาน ต่างๆ ที่ผู้ขายสินค้าหรือบริการพึงมี นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่ต้องไม่ประกอบธุรกิจซึ่งอาจนำมาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตนโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ใน การจัดซื้อจัดจ้างไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ตลอดจนไม่ใช่ข้อมูลที่ได้รับทราบอันเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือผู้ อื่น

2. บริษัทฯ ไม่มีนโยบายจ่ายเงินค่าอำนวยความสะดวกในรูปแบบใดๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อมโดยจะไม่ดำเนินการและไม่ยอมรับการกระทำ การใดๆ เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ

3. บุคลากรต้องปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันการทุจริตของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด ให้ยึดหลักจรรยาบรรณในการทำงาน โดยไม่เข้าไป เกี่ยวข้องกับการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อมและจะไม่ถูกลงโทษ ไม่ว่าจะเป็นการลดตำแหน่ง หรือผลกระทบในทางลบใด ๆ อัน เนื่องมาจากการปฏิเสธการทุจริต แม้การปฏิเสธนั้นจะส่งผลให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม

ก. ไม่ให้และไม่รับเงิน สิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริการต่างๆ ตลอดจนประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องที่ตนเข้าไปติดต่อ ประสานงาน ทั้งหน่วยงานราชการและเอกชน หรือหน่วยงานอื่นใดก็ตาม เพื่อเป็นการชี้้นำให้เกิดการละเว้นในการปฏิบัติหน้าที่ของตนและของ ผู้อื่น

ข. ไม่เป็นตัวกลางในการเสนอทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อันใด ไม่ว่าจะเป็นตัวเงิน สิ่งของ ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับ ธุรกิจ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้

4. บุคลากรต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยต้องแจ้งให้บุคลากรหรือหน่วย งานที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ

5. บุคลากรต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หากมีการกระทำหรือพฤติกรรมใดที่เข้าข่ายมีความขัดแย้งทางผล ประโยชน์กับบริษัทฯ บุคลากรดังกล่าวมีหน้าที่ต้องรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ผ่านช่องทางที่กำหนด

การเผยแพร่นโยบายการป้องกันการทุจริต

เพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ ได้รับทราบนโยบายการป้องกันการทุจริต บริษัทฯ จะดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. ประกาศนโยบายการป้องกันการทุจริตในสถานที่เด่นชัด เพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้รับทราบ
2. เผยแพร่นโยบายการป้องกันการทุจริตผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ เช่น ระบบอินทราเน็ต เว็บไซต์บริษัทฯ และรายงานการ เปิดเผยข้อมูลประจำปี(56-1 One Report) เป็นต้น

การฝึกอบรม

บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมประจำปี แก่บุคลากรของบริษัทฯ ด้วยการสอดแทรก นโยบายการป้องกันการทุจริต ผ่านการอบรมสัมมนา หลักสูตรต่างๆ การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต และให้มีการทบทวน เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันการทุจริตเป็นประจำทุกปีและเพื่อให้บุคลากรมีความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่และมีความ ตระหนักถึงความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากการทุจริตต่อบริษัทฯ

ช่องทางกรรับแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน

สามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำที่อาจเข้าข่ายหรือก่อให้เกิดความสงสัยว่าเป็นการทุจริตทุกรูปแบบไม่ว่าจะโดยทาง ตรงหรือทางอ้อม ซึ่งเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยผ่านช่องทางที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้ โดยผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งรายละเอียดของเรื่องที่ จะแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน พร้อมแนบหลักฐาน หรือข้อมูลที่เพียงพอต่อการตรวจสอบ และโปรดแจ้งชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ โดยส่งเรื่องมายังช่องทางดังต่อไปนี้

- ร้องเรียนผ่าน หัวหน้าตรวจสอบภายใน ทางโทรศัพท์ 02-7456118-30 ต่อ 129

หรือ E-mail: thanapon.tun@ctw.co.th

- ร้องเรียนผ่าน หัวหน้าตรวจสอบภายใน ทางไปรษณีย์ :

หัวหน้าตรวจสอบภายใน

บริษัท จรุงไทยไวร์แอนด์เคเบิล จำกัด (มหาชน)

589/71 อาคารเซ็นทรัลซิตีทาวเวอร์ ชั้น 12 เอ ถนนเทพรัตน

แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

ทั้งนี้ ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจะได้รับความคุ้มครองและข้อมูลจะถูกเก็บเป็นความลับ โดยไม่มีผลกระทบต่อตำแหน่งงานใดๆ ทั้งในระหว่างดำเนินการสอบสวนและหลังเสร็จสิ้นกระบวนการ

บทลงโทษ

บริษัทฯ กำหนดบทลงโทษสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจใดๆ ก็ตามที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันการทุจริต หรือให้สินบนจะถูกลงโทษทางวินัยขั้นรุนแรง รวมถึงการให้ออกจากตำแหน่งสำหรับกรรมการหรือการเลิกจ้างสำหรับผู้บริหารและพนักงาน แล้วแต่กรณี นอกจากนี้ บุคลากรที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามที่บริษัทฯ กำหนด และอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

การทบทวนและการปรับปรุงนโยบาย

บริษัทฯ ทบทวนนโยบายการป้องกันการทุจริตเป็นประจำอย่างน้อยทุก 3 ปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องโดยเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://ctw.co.th/wp-content/uploads/2025/09/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%9B%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B8%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%95-%E0%B8%9B%E0%B8%B5-2568.pdf>

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการรับแจ้งข้อมูล เบาะแส หรือข้อร้องเรียน โดยมีกลไกในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลและให้ความสำคัญกับการเก็บข้อมูลข้อร้องเรียนเป็นความลับ อันรวมถึงมาตรการในการตรวจสอบข้อร้องเรียนและพิจารณาบทลงโทษ แก่ผู้ที่กระทำผิดอย่างเป็นธรรม สำหรับในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียน ไม่พบการละเมิด หรือการกระทำใดๆ ที่ขัดต่อนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://ctw.co.th/wp-content/uploads/2025/09/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%9B%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B8%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%95-%E0%B8%9B%E0%B8%B5-2568.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 3-4

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อข้อมูลภายใน

1.1 ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องข้อมูลภายใน นำข้อมูลภายในไปแสวงหาประโยชน์ หรือเปิดเผยแก่บุคคลอื่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าด้วยวิธีใด โดยรู้หรือควรรู้ว่าผู้รับข้อมูลอาจนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

1.2 ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องข้อมูลภายใน ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลาก่อนที่จะเผยแพร่ข้อมูลภายใน ดังนี้

1.2.1 กรณีเป็นงบการเงิน

ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องข้อมูลภายในซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลา 30 วัน ก่อนการเปิดเผยงบการเงิน(Blackout Period) รายไตรมาสและงบการเงิน ประจำปี

ทั้งนี้ กำหนดเวลาที่จะเผยแพร่ทางการเงิน คือภายใน 45 วัน นับจากวันสิ้นไตรมาส (มีนาคม มิถุนายน และกันยายน) และภายใน 60 วันนับจากวันสิ้นปี (ธันวาคม) ดังนี้

- ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม
- ภายในวันที่ 14 สิงหาคม
- ภายในวันที่ 16 พฤศจิกายน
- ภายในวันที่ 2 มีนาคม

1.2.2 กรณีเป็นข้อมูลสารสนเทศสำคัญ ที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

(ก) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องข้อมูลภายในซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จนกว่าข้อมูลสารสนเทศสำคัญดังกล่าวได้เผยแพร่ต่อตลาดหลักทรัพย์แล้วอย่างน้อย 48 ชั่วโมง

(ข) กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องข้อมูลภายในควรระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลาก่อนเผยแพร่ข้อมูลสำคัญ ที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

บทลงโทษกรณีฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้

1.1 กรรมการ ผู้บริหาร

พรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ มาตรา 296 กำหนดว่า ผู้ใดที่ซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน (มาตรา 242) ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับตั้งแต่ห้าแสนบาทถึงสองล้านบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

1.2 พนักงานที่ล่วงรู้ข้อมูลภายใน

หากฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้ อาจถูกพิจารณาลงโทษทางวินัย จนถึงขั้นให้ออกจากงาน รวมถึงอาจมีความรับผิดทั้งทางอาญาและทางแพ่ง ตามพรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ

ลิงก์การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://ctw.co.th/wp-content/uploads/2025/09/Anti-Corruption-Policy-2025.pdf>

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : มี
จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีจรรยาบรรณสำหรับกรรมการ (Code of Conduct for Directors) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ที่ดีในการทำหน้าที่กรรมการของบริษัทฯ และจรรยาบรรณสำหรับพนักงาน (Code of Conduct for Employees) เพื่อเป็นหลักการและคุณธรรมประจำใจในการปฏิบัติงานให้แก่บริษัทฯ ซึ่งจรรยาบรรณดังกล่าว ได้ผ่านการรับรองจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และได้ถูกจัดส่งให้กรรมการและพนักงานทุกคน พร้อมทั้งเซ็นรับทราบ

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://ctw.co.th/wp-content/uploads/2025/03/No.7.1-Thai-Code-of-Conduct-for-Directors.pdf>

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย : ไม่มี
ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : ไม่มี
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงแก้ไขนโยบายป้องกันการทุจริต โดยได้จัดทำนโยบายฉบับปรับปรุงใหม่เพื่อทดแทนฉบับเดิม ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายป้องกันการทุจริต เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

ในช่วงเวลาที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามเนื้อหา 5 หมวด ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธ.ค. 2568

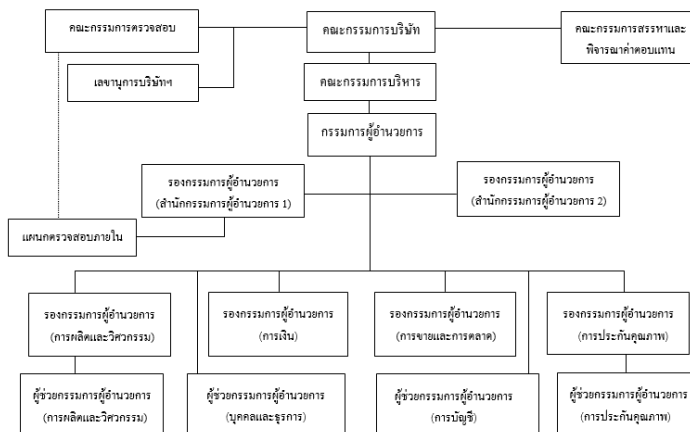
รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



บริษัท จรุงไทยไวร์แอนด์เคเบิล จำกัด (มหาชน)

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568



ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	2566		2567		2568	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	11		10		11	
	9	2	9	1	10	1
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3		3		3	
	2	1	2	1	2	1
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	8		7		8	
	7	1	7	0	8	0
กรรมการอิสระ	3		4		5	
	3	0	4	0	5	0
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ	5		3		3	
	4	1	3	0	3	0

	2566		2567		2568	
	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00		100.00		100.00	
	81.82	18.18	90.00	10.00	90.91	9.09
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	27.27		30.00		27.27	
	18.18	9.09	20.00	10.00	18.18	9.09
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	72.73		70.00		72.73	
	63.64	9.09	70.00	0.00	72.73	0.00
กรรมการอิสระ	27.27		40.00		45.45	
	27.27	0.00	40.00	0.00	45.45	0.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	45.45		30.00		27.27	
	36.36	9.09	30.00	0.00	27.27	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2566		2567		2568	
	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	69		69		70	
	67	77	68	83	68	84

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย ชัย โสภณพนิช เพศ: ชาย อายุ : 82 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 4,624,910 หุ้น (1.162311 %) 	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>4 ก.ย. 2561</p>	<p>การจัดการองค์กร</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย ทาวเฮิน ชุน เพศ: ชาย อายุ : 72 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 6,007,860 หุ้น (1.509868 %) 	<p>รองประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>14 มิ.ย. 2536</p>	<p>การจัดการองค์กร</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย พรวุฒิ สารสิน เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>20 ต.ค. 2542</p>	<p>การจัดการองค์กร</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาง สุนันทา แพงสุข เพศ: หญิง อายุ : 84 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 40,400 หุ้น (0.010153 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>9 มี.ค. 2543</p>	<p>การเงิน</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย ไล่ หว่า ไช่ม่อน ชุน เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามฉบับที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>25 ส.ค. 2552</p>	<p>การเงิน</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย สตีเฟ่น ช่วย กู๋ เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรมสิ่งทอ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามฉบับที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>17 พ.ย. 2552</p>	<p>การจัดการองค์กร</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย จุ้น ถัง ยวน เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ประยุกต์ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 1,074,844 หุ้น (0.270125 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>21 ก.พ. 2566</p>	<p>บริหารธุรกิจ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นาย ชื่อ-หาว ชิว เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผู้กพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>10 พ.ค. 2566</p>	<p>การจัดการองค์กร</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>9. นาย ธงชัย ชาสวัสดิ์ เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : อักษรศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามฉบับที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>17 ม.ค. 2567</p>	<p>การเจรจาต่อรอง</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>10. นาย ไมเคิล เซา ฉุน ลี เพศ: ชาย อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 264,958 หุ้น (0.066588 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	22 ก.พ. 2567	การจัดการองค์กร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>11. นาย ศุภชัย ปัญญาวัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการ แต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับ การแต่งตั้งเพื่อทดแทน กรรมการ ที่หมดวาระ/ลาออก)</p>	3 ต.ค. 2568	บัญชี, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ลำคัมผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อจิตใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย ชัย โสภณพนิช	ประธานกรรมการ		✓		✓	
2. นาย ทาวเฮิน ซุน	รองประธานกรรมการ	✓				✓
3. นาย พรวุฒิ สารสิน	กรรมการ		✓	✓		
4. นาง สุนันทา แพงสุข	กรรมการ	✓				✓
5. นาย ไล่ หว่า ไช่ม่อน ซุน	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย สตีเฟ่น ช่วย กู๋	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย จุ้น ถัง ยวน	กรรมการ		✓		✓	
8. นาย ชื้อ-หาว ชิว	กรรมการ	✓				✓
9. นาย ธงชัย ชาสวัสดิ์	กรรมการ		✓	✓		
10. นาย ไมเคิล เซา ฉุน ลี	กรรมการ		✓		✓	
11. นาย ศุภชัย ปัญญาวัฒน์	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		3	8	5	3	3

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. บัญชี	1	9.09
2. การเงิน	2	18.18
3. การเจรจาต่อรอง	1	9.09
4. การจัดการองค์กร	6	54.55

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
5. บริหารธุรกิจ	2	18.18

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ ^{(*)()}**

	2566	2567	2568
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	ไม่ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	ไม่ใช่	ใช่	ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

(**) หากมีการระบุหมายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

การประชุมคณะกรรมการ : ประธานกรรมการ และกรรมการผู้อำนวยการจะเป็นผู้ร่วมกันพิจารณาการเลือกเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการ นอกจากนี้กรรมการมีความเป็นอิสระที่จะเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ซึ่งกำหนดตามข้อบังคับบริษัทฯ มีดังต่อไปนี้

1. แต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ จำนวนหนึ่งเป็นคณะกรรมการบริหาร ซึ่งประกอบด้วย ประธานกรรมการบริหาร รองประธานกรรมการบริหาร และตำแหน่งอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร โดยกำหนดให้กรรมการบริหารชุดดังกล่าว มีอำนาจหน้าที่บริหารและควบคุมกิจการของบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดหรือมอบหมาย
2. คณะกรรมการต้องมีการประชุมกันอย่างน้อย 3 เดือนครั้ง ณ สถานที่ประชุม อันเป็นที่ตั้งของสำนักงานใหญ่หรือ จังหวัดใกล้เคียง

3. พิจารณากำหนดทิศทางและนโยบายการดำเนินงานของบริษัทฯ และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่บริษัทฯ และเกิดผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น
4. แจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบหรือจัดประชุมผู้ถือหุ้นทันที เมื่อเกิดเหตุการณ์สำคัญที่มีผลกระทบต่อการทำงานหรือฐานะทางการเงินของบริษัทฯ และ/หรือ ผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นนอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบอำนาจให้กรรมการผู้อำนวยการและคณะกรรมการบริหารในการบริหารงานทั่วไปของบริษัทฯ โดยจะไม่รวมถึงอำนาจในการอนุมัติรายการที่มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย และได้มอบอำนาจให้กรรมการผู้อำนวยการมีอำนาจหน้าที่ในการซื้อหรือขายทรัพย์สินถาวรได้ในวงเงินไม่เกินกว่า 50 ล้านบาท โดยที่คณะกรรมการจะเป็นผู้อนุมัติในวงเงินที่สูงเกินกว่านี้

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : https://ctw.co.th/wp-content/uploads/2026/03/CTW_%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%B3%E0%B8%9B%E0%B8%B5-2568.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 44

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของกรรมการตรวจสอบ

1 สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ

ต้องและเพียงพอ

2 สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน

(Internal Control) และระบบการตรวจสอบ

ภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมี

ประสิทธิผล พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วย

งานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบใน

การพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วย

งานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นที่รับผิดชอบ

ชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

3 สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลัก

ทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของ

ตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

ของบริษัท

4 พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็น

อิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และ

เสนอ คำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5 พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อ กำหนด ของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุด ต่อบริษัท

6 จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้อง ลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วนเป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท

(ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท

(ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อ กำหนด ของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

(ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

(จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(ช) ความเห็นหรือข้อสังเกต โดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามกฎบัตร (Charter)

(ซ) รายการอื่นที่เห็นว่า ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไป ควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบกรรมการตรวจสอบมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาคำตอบแทน

ขอบเขต อำนาจหน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน

1. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหากรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง
 2. พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการและผู้บริหารระดับสูง
 3. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทน และรูปแบบค่าตอบแทนให้แก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูง
 4. พิจารณาและเสนอกำหนดค่าตอบแทนให้แก่กรรมการบริษัท และต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

ลิงก์กฎบัตร

-

ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ไล่ หว่า ไช่ม่อน ชุน เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	17 ม.ค. 2567	การเงิน
2. นาย สตีเฟ่น ช่วย กู้ เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรมสิ่งทอ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	17 พ.ย. 2552	การจัดการองค์กร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
3. นาย ธงชัย ชาสวัสดิ์ เพศ: ชาย อายุ: 65 ปี วุฒิการศึกษา:ปริญญาตรี สาขา: อักษรศาสตร์ สัญชาติไทย: ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย: ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี: ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	17 ม.ค. 2567	การเจรจาต่อรอง

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(* กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	นาย ไล่ หว่า ไช่ม่อน ชุน	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง สุนันทา แพงสุข	กรรมการชุดย่อย

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย ทาวเฮิน ซุน</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 72 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน</p> <p>บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	รองประธานกรรมการบริหาร	1 พ.ย. 2537	การจัดการองค์กร
<p>2. นาย ชื่อ-ทาว ชิว</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 60 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน</p> <p>บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	กรรมการผู้อำนวยการ (ผู้บริหารสูงสุด)	1 มิ.ย. 2566	การจัดการองค์กร
<p>3. นาง สุนันทา แพงสุข^(*)</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 84 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน</p> <p>บัญชีและการเงิน : ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	รองกรรมการผู้อำนวยการ (การเงิน)	1 มิ.ย. 2561	การเงิน
<p>4. นาย เข้า-ซุน จัง</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : -1 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน</p> <p>บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	รองกรรมการผู้อำนวยการ (สำนักกรรมการผู้อำนวยการ 1)	1 เม.ย. 2563	บัญชี

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย สุวิทย์ วีระพงษ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 74 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน : บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	รองกรรมการผู้อำนวยการ (การผลิต และวิศวกรรม)	1 ม.ค. 2561	วิศวกรรม
<p>6. นาย สถิตย์ ตาบเพ็ชร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 70 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน : บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	รองกรรมการผู้อำนวยการ (การประกันคุณภาพ)	1 ม.ค. 2561	การจัดการองค์กร
<p>7. นาย ธนสิทธิ์ อังกสิทธิ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 70 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน : บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	รองกรรมการผู้อำนวยการ (การขายและการตลาด)	1 ม.ค. 2561	การตลาด
<p>8. นางสาว อาภาณัฐ วงษ์จรี</p> <p>(**)</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 69 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน : บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่</p>	ผู้ช่วยกรรมการผู้อำนวยการ (การบัญชี)	1 ม.ค. 2564	บัญชี

คำอธิบายเพิ่มเติม :

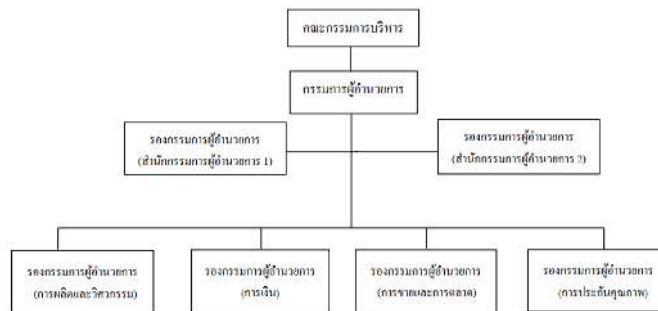
(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
 (**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี
 (***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นงวดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด : 31 ธ.ค. 2568
 บริหารสูงสุด ณ วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568



นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ

ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการ มีดังนี้

เบี้ยประชุม

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้นำเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เพื่อพิจารณา และกำหนดค่าเบี้ยประชุมสำหรับกรรมการ โดยมีมติกำหนดค่าเบี้ยประชุมดังนี้

ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ

- ประธานกรรมการ 50,000 บาท/ครั้งที่ประชุม
- กรรมการอื่น 40,000 บาท/ครั้งที่ประชุม

ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

- ประธานกรรมการตรวจสอบ 40,000 บาท/ครั้งที่ประชุม
- กรรมการตรวจสอบ 30,000 บาท/ครั้งที่ประชุม

ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

- ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน 40,000 บาท/ปี
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน 30,000 บาท/ปี

บริษัทฯ ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นรายเดือน ค่าตอบแทนพิเศษ หรือผลประโยชน์อื่นๆ ให้แก่กรรมการนอกจากค่าบำเหน็จตอบแทนกรรมการประจำปี ซึ่งขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

บำเหน็จกรรมการที่กำหนดจ่ายตามข้อบังคับ

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติจ่ายค่าบำเหน็จตอบแทน ให้แก่กรรมการและพนักงานทุกปี ในอัตรารวมกันไม่เกินร้อยละ 3 ของยอดขาย โดยจัดสรรให้แก่กรรมการ 1 ใน 3 ส่วน และให้แก่พนักงาน 2 ใน 3 ส่วน

ในการจ่ายเงินค่าบำเหน็จตอบแทนให้แก่กรรมการดังกล่าว คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัทฯ จะประชุมและปรึกษาร่วมกัน เพื่อจัดสรรเงินบำเหน็จให้แก่กรรมการ โดยแบ่งเงินค่าบำเหน็จออกเป็น ส่วนๆ ส่วนละเท่าๆ กัน และจัดสรรดังนี้

ประธานกรรมการ	ได้รับในอัตรา	2.0	ส่วน
รองประธานกรรมการ	ได้รับในอัตรา	1.5	ส่วน
กรรมการ	ได้รับในอัตรา	1.0	ส่วน

ในกรณีมีเศษ หรือมีการปรับอัตราส่วนในการจัดสรร ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนร่วมกันพิจารณาจัดสรรได้ตามที่เห็นว่าเหมาะสม

สำหรับกรรมการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการไม่เต็มปีในปีที่มีการจ่ายค่าบำเหน็จ ให้เฉลี่ยจ่ายตามจำนวนวันที่ดำรงตำแหน่งในปีนั้น ๆ

ลิงก์นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร : https://ctw.co.th/wp-content/uploads/2026/03/CTW_%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%B3%E0%B8%9B%E0%B8%B5-2568.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 51

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : มี
 ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ โดยการเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน และคณะกรรมการได้พิจารณาเห็นชอบตามข้อเสนอของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	42,590,000.00	40,310,000.00	40,650,000.00

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร สำหรับปี 2568

	จำนวน (คน)	เงินเดือน (ล้านบาท)	ค่าที่ปรึกษาและโบนัส (ล้านบาท)	รวม (ล้านบาท)
กรรมการบริหารและผู้บริหาร	8	29.97	10.68	40.65

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	1,560,000.00	1,500,000.00	1,535,647.80

	2566	2567	2568
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและ : 0.00
 ผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมา
 ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบ : 0.00
 ปีปัจจุบัน

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง อาภาณัฐ วงษ์จรีต	apanut@ctw.co.th	027456118

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ธนพนธ์ ตั้งใจ	Thanapon.tun@ctw.co.th	027456118

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ธนพนธ์ ตั้งใจ	Thanapon.tun@ctw.co.th	027456118

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ธนพนธ์ ตั้งใจ	Thanapon.tun@ctw.co.th	02-7456118

ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนน พระรามที่ 4 แขวงลุมพินี เขต ปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2264 9090	2,580,000.00	-	1. นางสาว กรองแก้ว ลิมภ์กิตติ กุล อีเมล: krongkaew. limkittikul@th.ey.com โทรศัพท์: 022649090 เลขที่ใบอนุญาต: 5874 2. นาย ฉัตรชัย เกษมศรีธ นาวัฒน์ อีเมล: chatchai. kaswmsrithanawat@th.ey. com โทรศัพท์: 022649090 เลขที่ใบอนุญาต: 5813 3. นาย ณัฐวุฒิ สันติเพชร อีเมล: nattawut. santipet@th.ey.com โทรศัพท์: 022649090 เลขที่ใบอนุญาต: 5730

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
-------------------	-------------------	-----------------	--------------------------------------

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนน พระรามที่ 4 แขวงลุมพินี เขต ปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2264 9090	2,300,000.00	-	1. นางสาว กรองแก้ว ลิมภ์กิติ กุล อีเมล: krongkaew. limkittikul@th.ey.com โทรศัพท์: 022649090 เลขที่ใบอนุญาต: 5874 2. นาย ฉัตรชัย เกษมศรีธ นาวัฒน์ อีเมล: chatchai. kaswmsrithanawat@th.ey. com โทรศัพท์: 022649090 เลขที่ใบอนุญาต: 5813 3. นาย ณัฐวุฒิ สันติเพชร อีเมล: nattawut. santipet@th.ey.com โทรศัพท์: 022649090 เลขที่ใบอนุญาต: 5730

บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย : ไม่มี
หรือไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 คณะกรรมการได้จัดให้มีการประชุม 4 ครั้ง ซึ่งในการประชุมแต่ละคราวประธานในที่ประชุมของการประชุมคณะกรรมการ ได้เปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระและมีการจัดสรรเวลาการประชุมอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ในการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการได้ประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดได้ปฏิบัติงานด้วยความรู้ ความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานกำกับดูแล

การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับมาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย ทาวเฮิน ชุน	รองประธานกรรมการ	14 มิ.ย. 2536	การจัดการองค์กร
นาย จุ้น ถัง ยวน	กรรมการ	21 ก.พ. 2566	บริหารธุรกิจ
นาย ชือ-ทาว ชิว	กรรมการ	10 พ.ค. 2566	การจัดการองค์กร

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย ศุภชัย ปัญญาวัฒน์	กรรมการ	3 ต.ค. 2568	บัญชี, บริหารธุรกิจ

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระ

1. กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1.1 ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้เห็นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

- 1.2 ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัทฯ บริษัทใหญ่บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- 1.3 ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯหรือบริษัทย่อย
- 1.4 ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ ผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 1.5 ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 1.6 ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยผู้มีอำนาจควบคุม หรือ หุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 1.7 ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 1.8 ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- 1.9 ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้สรรหาและพิจารณาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากความสามารถและคุณสมบัติตามที่กำหนด หลังจากนั้นจะตรวจสอบคุณสมบัติ ติดต่อและทาบทามจนได้ผู้ที่มีความเหมาะสมที่สุดเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของ : ไม่มี
กรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันต่อผู้ถือหุ้นทุกราย โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 โดยเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ในวาระการเลือกตั้งกรรมการ ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลได้

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

คุณสมบัติ ความรู้ หรือประสบการณ์	ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้สรรหาและพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ จริยธรรม ความน่าเชื่อถือทางสังคม และนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป	การเงิน, บริหารธุรกิจ

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย ชัย โสภณพนิช (ประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
2. นาย ทาวเฮิน ซุน (รองประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
3. นาย พรวุฒิ สารสิน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
4. นาง สุนันทา แพงสุข (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: TLCA CFO CPD ครั้งที่ 5/2568 หัวข้อ การวางระบบบัญชี • 2568: TLCA CFO CPD ครั้งที่ 7/2568 หัวข้อ มาตรฐานการรายงานทางการเงินเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน IFRS S1/IFRS S2 • 2568: TLCA CFO CPD ครั้งที่ 8/2568 หัวข้อ Three Lines of Defense model กับการทำงานของ CFO • 2568: TLCA CFO CPD ครั้งที่ 9/2568 หัวข้อ รายงานอัปเดตภาวะเศรษฐกิจสำหรับ CFO
5. นาย ไล่ หว่า ไชมอน ชุน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
6. นาย สตีเฟ่น ช่วย กู๋ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
7. นาย จุ้น ถัง ยวน (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
8. นาย ชื่อ-หาว ชิว (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
9. นาย ธงชัย ชาสวัสดิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
10. นาย ไมเคิล เขา ฉุน ลี (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
11. นาย ศุภชัย ปัญญาวัฒน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการต้องประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี โดยแบ่งเป็น 2 รูปแบบ ดังนี้

1. แบบประเมินกรรมการทั้งคณะ และคณะกรรมการชุดย่อย

2. แบบประเมินรายบุคคล (ประเมินตนเอง)

เลขาธิการบริษัท เป็นผู้จัดทำแบบประเมิน สรุปผลการประเมิน วิเคราะห์แนวทางในการปรับปรุงการปฏิบัติงาน และรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการรับทราบ

เนื่องจากบริษัทฯ เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนั้น ในช่วงเวลาที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาโดยตลอด เพื่อสร้างความมั่นใจว่าคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการบริหารธุรกิจ นอกจากนี้ผู้บริหารได้ปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ของบริษัทฯ อีกทั้งมีการติดตามตรวจสอบและควบคุมดูแลการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ รวมถึงสร้างความมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพเพียงพอด้วย

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการได้ประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยคณะกรรมการ และคณะกรรมการชด้อย่อยทุกชุดได้ปฏิบัติงานด้วยความรู้ ความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานกำกับดูแล

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : ไม่มี
ของผู้บริหารระดับสูง

ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา	:	4
(ครั้ง)		
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM)	:	25 เม.ย. 2568
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM)	:	มี
วันที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้งที่ 1)	:	03 ต.ค. 2568

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย ชัย โสภณพนิช (ประธานกรรมการ)	3	/	4	0	/	1	1	/	1
2. นาย ทาวเฮิน ชุน (รองประธานกรรมการ)	4	/	4	1	/	1	1	/	1
3. นาย พรวุฒิ สารสิน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	2	/	4	1	/	1	1	/	1
4. นาง สุนันทา แพงสุข (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	1	/	1
5. นาย ไล่ หว่า ไช่ม่อน ชุน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	1	/	1
6. นาย สตีเฟ่น ช่วย กู้ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	0	/	1	1	/	1
7. นาย จุ้น ถัง ยวน (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	1	/	1
8. นาย ชื่อ-หาว ชิว (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	1	/	1
9. นาย ธงชัย ชาสวัสดิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	1	/	1
10. นาย ไมเคิล เขา ฉุน ลี (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	0	/	1
11. นาย ศุภชัย ปัญญาวัฒน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	1	/	1	0	/	0	0	/	0

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย ชัย โสภณพนิช (ประธานกรรมการ)	3/4 (75.00%)	0/1 (0.00%)	1/1 (100.00%)
2. นาย ทาวเฮิน ชุน (รองประธานกรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
3. นาย พรวุฒิ สารสิน (กรรมการ)	2/4 (50.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
4. นาง สุนันทา แพงสุข (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
5. นาย ไล่ หว่า ไช่ม่อน ชุน (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
6. นาย สตีเฟ่น ช่วย กู้ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	0/1 (0.00%)	1/1 (100.00%)
7. นาย จุ้น ถัง ยวน (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
8. นาย ชี้อ-ทาว ชิว (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
9. นาย ธงชัย ชาสวัสดิ์ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
10. นาย ไมเคิล เขา อุน ลี (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	0/1 (0.00%)
11. นาย ศุภชัย ปัญญาวัฒน์ (กรรมการ)	1/1 (100.00%)	N/A	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	93.18%	80.00%	90.00%

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ

ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่กรรมการ มีดังนี้

เบี้ยประชุม

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้นำเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เพื่อพิจารณาและกำหนดค่าเบี้ยประชุมสำหรับกรรมการ โดยมีมติกำหนดค่าเบี้ยประชุมดังนี้

ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ

- ประธานกรรมการ	50,000	บาท/ครั้งที่ประชุม
- กรรมการอื่น	40,000	บาท/ครั้งที่ประชุม
ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
- ประธานกรรมการตรวจสอบ	40,000	บาท/ครั้งที่ประชุม
- กรรมการตรวจสอบ	30,000	บาท/ครั้งที่ประชุม
ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน		
- ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	40,000	บาท/ปี
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	30,000	บาท/ปี

บริษัทฯ ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นรายเดือน ค่าตอบแทนพิเศษ หรือผลประโยชน์อื่นๆ ให้แก่กรรมการนอกจากค่าบำเหน็จตอบแทนกรรมการประจำปี ซึ่งขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

บำเหน็จกรรมการที่กำหนดจ่ายตามข้อบังคับ

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติจ่ายค่าบำเหน็จตอบแทน ให้แก่กรรมการและพนักงานทุกปี ในอัตรารวมกันไม่เกินร้อยละ 3 ของยอดขาย โดยจัดสรรให้แก่กรรมการ 1 ใน 3 ส่วน และให้แก่พนักงาน 2 ใน 3 ส่วน ในการจ่ายเงินค่าบำเหน็จตอบแทนให้แก่กรรมการดังกล่าว คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัทฯ จะประชุมและปรึกษาร่วมกัน เพื่อจัดสรรเงินบำเหน็จให้แก่กรรมการ โดยแบ่งเงินค่าบำเหน็จออกเป็นส่วนๆ ส่วนละเท่าๆ กัน และจัดสรรดังนี้

ประธานกรรมการ	ได้รับในอัตรา	2.0	ส่วน
รองประธานกรรมการ	ได้รับในอัตรา	1.5	ส่วน
กรรมการ	ได้รับในอัตรา	1.0	ส่วน

ในกรณีพิเศษ หรือมีการปรับอัตราส่วนในการจัดสรร ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนร่วมกันพิจารณาจัดสรรได้ตามที่เห็นว่าเหมาะสมสำหรับกรรมการที่ดำรงตำแหน่งกรรมการไม่เต็มปีในปีที่มีการจ่ายค่าบำเหน็จ ให้เฉลี่ยจ่ายตามจำนวนวันที่ดำรงตำแหน่งในปีนั้น ๆ

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อย รวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย ชัย โสภณพนิช (ประธานกรรมการ)			682,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	150,000.00	532,000.00	682,000.00	ไม่มี	
2. นาย ทาวเฮิน ชุน (รองประธานกรรมการ)			559,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	160,000.00	399,000.00	559,000.00	ไม่มี	
3. นาย พรวุฒิ สารสิน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			346,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	80,000.00	266,000.00	346,000.00	ไม่มี	
4. นาง สุนันทา แพงสุข (กรรมการ)			456,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	160,000.00	266,000.00	426,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	30,000.00	N/A	30,000.00	ไม่มี	
5. นาย ไล่ หว่า ไซมอน ชุน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			626,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	160,000.00	266,000.00	426,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	160,000.00	N/A	160,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อย รวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	40,000.00	N/A	40,000.00	ไม่มี	
6. นาย สตีเฟ่น ช่วย กู้ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			546,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	160,000.00	266,000.00	426,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	120,000.00	N/A	120,000.00	ไม่มี	
7. นาย จุ้น ถึง ยวน (กรรมการ)			426,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	160,000.00	266,000.00	426,000.00	ไม่มี	
8. นาย ซื่อ-หาว ชิว (กรรมการ)			426,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	160,000.00	266,000.00	426,000.00	ไม่มี	
9. นาย ธงชัย ชาสวัสดิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			546,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	160,000.00	266,000.00	426,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	120,000.00	N/A	120,000.00	ไม่มี	
10. นาย ไมเคิล เซา อุน ลี (กรรมการ)			426,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	160,000.00	266,000.00	426,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อย รวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
11. นาย ศุภชัย บัญญาวัฒน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			40,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	N/A	40,000.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	1,550,000.00	3,059,000.00	4,609,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	400,000.00	0.00	400,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	70,000.00	0.00	70,000.00

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนของคณะกรรมการ

	2566	2567	2568
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	1,720,000.00	2,670,000.00	2,020,000.00
คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	0.00	0.00	3,059,000.00
รวม (บาท)	1,720,000.00	2,670,000.00	5,079,000.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทใน
รอบปีที่ผ่านมา : 0.00
(บาท)

ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงาน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตาม สัดส่วนการถือครองหุ้น, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการ ดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, ระบบ การควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความ เหมาะสมและ รัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจผ่านบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รายละเอียดปรากฏในโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ มี กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดังนี้

- ส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ไปเป็นกรรมการและกรรมการบริหาร ตามสัดส่วนการถือหุ้น
- กำหนดแนวทางกำกับดูแล การเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่ง สินทรัพย์ และการทำรายการสำคัญอื่นใดในบริษัทย่อย ให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้องและหลักเกณฑ์ตามประกาศ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- การดำเนินการในเรื่องสำคัญในบริษัทย่อย จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุม ผู้ถือหุ้นก่อน
- กำหนดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอในบริษัทย่อยของบริษัทฯ
- ติดตาม ดูแลให้คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อบังคับตลอดจนนโยบายของบริษัทฯ

ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้จัดให้มีจรรยาบรรณสำหรับกรรมการ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ที่ดีในการทำหน้าที่กรรมการของบริษัทฯ และจรรยาบรรณ สำหรับ พนักงาน เพื่อเป็นหลักการและคุณธรรมประจำใจในการปฏิบัติงานให้แก่บริษัทฯ และได้

ประกาศ ระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งครอบคลุม ระเบียบการท างาน วินัย และบทลงโทษทางวินัย เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติของพนักงาน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อข้อมูลภายใน

1. ห้าม

กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่ล่วงรู้ข้อมูลภายใน นำข้อมูลภายในไปแสวงหาประโยชน์ หรือเปิดเผยแก่บุคคลอื่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าด้วยวิธี

ใด โดยรู้หรือควรรู้ว่าผู้รับข้อมูลอาจนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

2. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่ล่วงรู้ข้อมูลภายใน ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลาก่อนที่จะเผยแพร่ข้อมูลภายใน ดังนี้

2.1 กรณีเป็นงบการเงิน

ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่ล่วงรู้ข้อมูลภายในซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลา 30 วัน ก่อนการเปิดเผยงบการเงิน

(Blackout Period) รายไตรมาสและงบการเงินประจำปี

ทั้งนี้ กำหนดเวลาที่จะเผยแพร่งบการเงิน คือภายใน 45 วัน นับจากวันสิ้นไตรมาส (มีนาคม มิถุนายน และกันยายน) และภายใน 60 วันนับจาก (ธันวาคม) ดังนี้

- ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม
- ภายในวันที่ 14 สิงหาคม
- ภายในวันที่ 16 พฤศจิกายน
- ภายในวันที่ 2 มีนาคม

2.2 กรณีเป็นข้อมูลสารสนเทศสำคัญ ที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

(ก) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่ล่วงรู้ข้อมูลภายในซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จนกว่าข้อมูลสารสนเทศสำคัญดังกล่าวได้เผยแพร่ต่อตลาดหลักทรัพย์ แล้วอย่างน้อย 48 ชั่วโมง (ข) กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่ล่วงรู้ข้อมูลภายในควรละเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลาก่อนเผยแพร่ข้อมูลสำคัญ ที่มีผลต่อการ เปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันใน : มี
รอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติใน
การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การต่อต้านการทุจริต (Anti-corruption Policy)

บริษัท จรุงไทยไวร์แอนด์เคเบิล จำกัด

(มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการประกอบธุรกิจด้วยความโปร่งใส ภายใต้แนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี สนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติ
จึงกำหนดนโยบายการ ต่อต้านการทุจริต เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารและพนักงานถือปฏิบัติ ดังนี้

1. ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ให้หรือเรียกรับสินบนและผลประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่

เหมาะสม เพื่อจูงใจให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางมิชอบ หรือ อาจทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์อันชอบธรรม

2. ผู้บริหารและพนักงาน จะต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว ที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ไม่ว่าจะ

โดย ทางตรงหรือทางอ้อม จะต้องปฏิบัติ หน้าที่และตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุด ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

3. ผู้บริหารและ

พนักงาน มีหน้าที่ดูแลและป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หากพบการทุจริตหรือพบเหตุที่สื่อไปในทางทุจริต ให้แจ้งต่อกรรมการอิสระ หรือผู้
บังคับบัญชาให้ทราบโดยเร็ว และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ

4. การบริจาคเงินเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุน ในกิจกรรมหรือโครงการใดๆ ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย
แนวทางปฏิบัติ

1) จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมในการดำเนิน

ธุรกิจ เพื่อป้องกันไม่ให้นักงงานมีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เหมาะสม โดยเฉพาะงานด้านการ ขาย การตลาด และจัดซื้อ

2) จัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเมื่อพบพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม

3) ผู้บริหารและพนักงานต้องหลีกเลี่ยงการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ของบริษัทฯ ในทาง จูงใจให้ปฏิบัติงานหรือ
ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางมิชอบ หรืออาจทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์อันชอบธรรม

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมา : มี
มาหรือไม่

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการรับแจ้ง

ข้อมูล เบาะแส หรือข้อร้องเรียน โดยมีกลไกในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลและให้ความสำคัญกับการเก็บข้อมูลข้อร้องเรียน เป็นความลับ อันรวมถึงมาตรการในการตรวจสอบข้อร้องเรียนและพิจารณาบทลงโทษ แก่ผู้ที่กระทำผิดอย่างเป็นธรรม สำหรับในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่ได้รับ ข้อร้องเรียน ไม่พบการละเมิด หรือการกระทำใดๆ ที่ขัดต่อนโยบายการป้องกันการทุจริต

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	
1 นาย ไล่ หว่า ไช่ม่อน ชุน (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2 นาย สตีเฟ่น ช่วย กู๋ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3 นาย ธงชัย ขาสวัสดิ์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวม

จำนวน 4 ครั้ง โดยกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้ง 4 ครั้ง ทางด้านงบการเงินได้มีการสอบทาน งบการเงินรายไตรมาสและสิ้นงวด โดยประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี ของบริษัทฯ

4 ครั้ง เพื่อพิจารณารายงานผลการตรวจสอบ ซึ่งการประชุมกับผู้สอบบัญชีไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน : 2
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	
1 นาย ไล่ หว่า ไช่ม่อน ชุน (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
2 นาง สุนันทา แพงสุข (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2/2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้มีการประชุม 2 ครั้ง ตามรายละเอียดการเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทั้งคณะได้เข้าร่วมประชุมเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 และวันที่ 13 สิงหาคม 2568 โดยปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง โปร่งใส เที่ยงธรรม และเป็นอิสระตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ภายใต้นโยบายและกฎบัตรของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหาซึ่งได้ผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ สำหรับในปี 2568 ได้ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหาเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ สรุปดังต่อไปนี้

- พิจารณาคณะบุคคลที่เหมาะสม ที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ แทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อนเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568
- พิจารณากลับกรองและเสนอการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ ในปี 2568 ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด และเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาเห็นชอบ ก่อนเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณาการจ่ายเงินบำเหน็จประจำปี 2568 ให้แก่กรรมการและพนักงานตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ
- พิจารณาคณะบุคคลที่เหมาะสม ที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ เพิ่ม 1 ตำแหน่ง จากเดิม 10 ท่าน เป็น 11 ท่าน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อนเสนอที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2568

นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

นโยบายและกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน

นโยบาย:

บริษัท จุรินทร์ไทย ไวร์ แอนด์ เคเบิล จำกัด (มหาชน) (จุรินทร์ไทย) มุ่งมั่นที่จะนำเสนอโซลูชันสายเคเบิลที่มีคุณภาพสูง ปลอดภัย และยั่งยืน ด้วยการผนวกความยั่งยืนเข้ากับการดำเนินงานหลัก จุรินทร์ไทยมีเป้าหมายที่จะสร้างมูลค่าระยะยาวแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ควบคู่ไปกับการปฏิบัติตามมาตรฐานอุตสาหกรรมและกฎระเบียบท้องถิ่น

กลยุทธ์:

ความปลอดภัยและคุณภาพของผลิตภัณฑ์:

1. ดำรงการรับรองมาตรฐาน เช่น ISO 9001-2015 (การจัดการคุณภาพ) และ ISO 17025-2017 (มาตรฐานสากลสำหรับห้องปฏิบัติการทดสอบและสอบเทียบ)

รวมถึงมาตรฐานเฉพาะผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น มอก., IEC, BS-EN, Def. STANT, ITU-T, TIA/EIA, IEEE, ANSI/TA และ ANSI/ICEA

2. ดำเนินการทดสอบวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปอย่างเข้มงวด เพื่อให้มั่นใจถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและประสิทธิภาพ

3. ดำเนินกระบวนการเรียกคืนผลิตภัณฑ์และการแก้ไขปัญหาที่มีประสิทธิภาพ เพื่อรักษาความปลอดภัยและความไว้วางใจของลูกค้า

4. ให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ชัดเจนและถูกต้อง รวมถึงแนวทางความปลอดภัยและคำแนะนำในการใช้งาน

5. ตรวจสอบและนำการติดตามเชิงนิเวศหรือการประกาศผลิตภัณฑ์มาใช้ เพื่อสื่อสารคุณลักษณะด้านสิ่งแวดล้อม

6. ติดตามและนำความคิดเห็นของลูกค้ามาปรับปรุงการออกแบบและการใช้งานของผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง

7. ลงทุนในการพัฒนาเทคโนโลยีสายเคเบิลที่เป็นนวัตกรรม ทนทาน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งปรับให้เหมาะสมกับความต้องการของตลาด

การผลิตอย่างมีความรับผิดชอบ:

1. ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยการลดการปล่อยมลพิษ การปล่อยน้ำเสีย และการเกิดของเสีย

2. นำเทคโนโลยีและแนวปฏิบัติที่ประหยัดพลังงานมาใช้ในการปฏิบัติงานการผลิต

3. ลงทุนในระบบควบคุมมลพิษและการจัดการของเสีย

4. ส่งเสริมการใช้วัสดุ รีไซเคิลในบรรจุภัณฑ์และการใช้งานอื่นๆ ที่ไม่ใช่ผลิตภัณฑ์ เมื่อมีความเป็นไปได้

5. ดำเนินการขอการรับรองด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง เช่น ISO 14001-2015 (การจัดการสิ่งแวดล้อม)

6. ร่วมมือกับซัพพลายเออร์และผู้ให้บริการด้านโลจิสติกส์ที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติในการจัดหาและการจัดจำหน่ายอย่างยั่งยืน

การมีส่วนร่วมของชุมชน:

1. พัฒนาและดำเนินโครงการลงทุนในชุมชน โดยมุ่งเน้นด้านการศึกษา การพัฒนาทักษะ และการตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อม

2. ร่วมมือกับโรงเรียนท้องถิ่น ศูนย์ฝึกอบรมอาชีพ หรือองค์กรพัฒนาเอกชน เพื่อมอบทุนการศึกษา การฝึกงาน หรือโอกาสในการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมไฟฟ้า การผลิต หรือความยั่งยืน

3. สนับสนุนโครงการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นที่ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานหรือแก้ไขปัญหาทางสังคม

4. ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในโครงการอาสาสมัครของชุมชน

ความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย:

1. สร้างช่องทางการสื่อสารอย่างสม่ำเสมอกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ รวมถึงลูกค้า ซัพพลายเออร์ ชุมชนท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐ และสมาคมอุตสาหกรรม

2. มีส่วนร่วมกับซัพพลายเออร์เพื่อส่งเสริมแนวปฏิบัติในการจัดหายั่งยืนและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

3. ร่วมมือกับลูกค้าเพื่อพัฒนาโซลูชันสายเคเบิลที่ยั่งยืน ซึ่งตรงกับความต้องการเฉพาะของพวกเขา

4. มีส่วนร่วมกับสมาคมอุตสาหกรรมและโครงการริเริ่มต่างๆ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และขับเคลื่อนความก้าวหน้าร่วมกัน

5. เข้าร่วมในโครงการของรัฐบาลและหน่วยงานกำกับดูแลที่ส่งเสริมแนวปฏิบัติที่ยั่งยืนในอุตสาหกรรม

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://ctw.co.th/wp-content/uploads/2025/03/No.4-9-Thai-Sustainable-Policy.pdf>

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : ไม่มี

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 3 การมีสุขภาพและความปลอดภัย (Good Health and Well-being), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 8 งานที่มีคุณค่า เศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : ไม่มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎ : ไม่มี
กับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ ซึ่งมีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และได้วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม โดยพิจารณาจากความเสี่ยงของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ประเมินผลกระทบจากกระบวนการดำเนินธุรกิจ ความคาดหวัง และการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
-----------------------	--------------------------------	--	--------------------------------

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • คณะกรรมการบริษัท • คู่ค้า • ชุมชน • ผู้ถือหุ้น • พนักงาน • ลูกค้า • หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • ผู้สอบบัญชี • ผู้รับกำจัดของเสีย 	<p>พนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ดี <p>เหมาะสมและเป็นธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - โอกาสในการพัฒนาตนเอง <p>พัฒนา ศักยภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทักษะความรู้ในการทำงาน - ความปลอดภัย ชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมที่ดี <p>ในการทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความมั่นคงและก้าวหน้าในอาชีพ - ความเท่าเทียม ความเสมอภาค <p>ผู้ถือหุ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - มูลค่าหุ้นและผลตอบแทนที่ดี - กิจกรรมเติบโตอย่างต่อเนื่อง - และมั่นคง - การกำกับดูแลกิจการที่ดี - การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม <p>กรรมการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และจรรยาบรรณ - การปฏิบัติที่โปร่งใส และตรวจสอบได้ - ความสำเร็จของธุรกิจ <p>ลูกค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - สินค้าที่ดีมีคุณภาพตามสัญญา ส่งมอบได้ตามปริมาณที่ต้องการและต่อเนื่อง - การปฏิบัติตามสัญญาและข้อ 	<p>พนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมกับผลปฏิบัติงานของพนักงาน และผลประกอบการของบริษัทฯ - ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานเข้าฝึกอบรม - ฝึกฝนทักษะทั้งภายในและภายนอกองค์กร - จัดให้สถานที่ทำงานมีความสะอาด ปลอดภัย และมีสุขอนามัยที่ดีสำหรับพนักงานทุกคน - ให้โอกาสที่เท่าเทียมกันแก่พนักงานทุกคน ในการจ้างงานและความก้าวหน้าในอาชีพการงาน - ไม่ให้มีการเลือกปฏิบัติใดๆ ที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย <p>ผู้ถือหุ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - จ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม - บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ - กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ - เปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน โปร่งใส ทันเวลา และกำหนดให้มีนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อให้ข้อมูลที่ถูกต้อง <p>กรรมการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำกับดูแลกิจการที่ดี ตามนโยบายที่กำหนด และมี การบังคับใช้อย่างเคร่งครัด - รายงานผลการดำเนินงาน <p>ลูกค้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดราคาสินค้าที่เป็นธรรม - สินค้ามีคุณภาพและมีความปลอดภัยในระดับมาตรฐานสากล 	-

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	<p>ตกลงทางการค้าอย่าง เป็นธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - การรับประกันสินค้า - การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ ของลูกค้า - ความสัมพันธ์ที่ดี <p>ลูกค้าหรือเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามเงื่อนไข ทางการค้า - การปฏิบัติตามข้อตกลง อย่าง เป็นธรรม - การแข่งขันราคาอย่างเป็น ธรรม โปร่งใส - ความสัมพันธ์ที่ดี <p>ผู้รับกำจัดของเสีย</p> <ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามข้อตกลง อย่าง เคร่งครัด - การดำเนินการที่ถูกต้อง ตาม ข้อบังคับและกฎหมาย <p>หน่วยงานภาครัฐ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง - การให้ความร่วมมือในการ ให้ ข้อมูลเพื่อการ พัฒนา - การให้การสนับสนุน โครงการ ของภาครัฐที่เป็น ประโยชน์ต่อส่วนรวม <p>ชุมชนและสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสนับสนุนกิจกรรมที่ เป็น ประโยชน์ต่อชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการรับประกันคุณภาพสินค้า และรับข้อร้องเรียน เกี่ยวกับคุณภาพของสินค้า - สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยว กับสินค้า โดยจัดให้มี คู่มือการใช้งานเกี่ยวกับสินค้าที่ถูก ต้อง ปลอดภัยและ ใช้สินค้าได้อย่างคุ้มค่า พร้อมทั้ง เผยแพร่ข้อมูลที่ เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้อง ชัดเจน - ปฏิบัติตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวกับการ คุ้มครองผู้บริโภคอย่างเคร่งครัด <p>ลูกค้าหรือเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยึดมั่นในวิธีการปฏิบัติที่ดีในการ ซื้อสินค้าจาก ลูกค้า และเป็นไปตามเงื่อนไข ทางการค้า - ปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืม เงินจากเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับวัตถุประสงค์การใช้เงิน การชำระคืน หลักทรัพย์ ค่าประกันและข้อตกลง อื่น ๆ - บริษัทฯ ได้ให้ข้อมูลที่ถูกต้องแก่ ลูกค้าหรือเจ้าหน้าที่ เสมอ <p>ผู้รับกำจัดของเสีย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตาม และตรวจสอบการ ดำเนินการของผู้รับกำจัด ของเสีย - ประเมินผลการดำเนินงานของ ผู้รับกำจัดของเสีย <p>หน่วยงานภาครัฐ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ และกฎหมายที่ เกี่ยวข้องในทุกด้าน - ชำระภาษีทุกประเภทอย่าง ครบถ้วน ถูกต้อง และ 	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	<p>และสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินธุรกิจโดยไม่สร้างผลกระทบ ต่อชุมชนและสังคม - การให้ความช่วยเหลือและมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาชุมชนและสังคม - ความโปร่งใสในการดำเนินกิจการ - มีส่วนร่วมในการแก้ไขและอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม - ไม่สร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม <p>ผู้สอบบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอบบัญชีสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ - การให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้สอบบัญชีต้องการ 	<p>ตรงเวลาที่กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> - เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องและโปร่งใส - รายงานข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด <p>ชุมชนและสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ สภาพแวดล้อม ชุมชน และสังคม - ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อม ชุมชน และสังคม - สนับสนุนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ พร้อมทั้งส่งเสริมพนักงานให้ มีจิตสำนึกที่ดีและทำดีต่อสังคมส่วนรวม - ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ กำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน การควบคุม มลพิษ ตลอดจนการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม - บริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีและขั้นตอนการผลิตที่มีมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ตามข้อกำหนดของ มาตรฐาน ISO14001 : 2015 โดยมีการจัดทำระบบ บำบัดของเสียต่างๆ - ดำเนินธุรกิจ ด้วยการปฏิบัติตามข้อกำหนดและ กฎหมายต่างๆ ด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด <p>ผู้สอบบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริษัทฯ ได้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีต่อผู้สอบบัญชี ในการให้ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		ตามที่ผู้สอบบัญชีร้องขอ โดยผู้สอบบัญชีสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ	

ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : ไม่มี
 ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวน :
 ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนของบริษัท : ไม่มีข้อมูล

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy and Framework) บริษัท จุรินทร์ไวร์แอนด์เคเบิล จำกัด (มหาชน) ตระหนักว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ขององค์กรอย่างยั่งยืน ในปี 2568 บริษัทได้พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงให้มีความเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติสากลมากยิ่งขึ้น โดยอ้างอิงกรอบการบริหารความเสี่ยงระดับสากล (COSO Enterprise Risk Management: Integrating with Strategy and Performance 2017) เป็นแนวทางหลักในการดำเนินงาน ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดแนวทางดำเนินการไว้อย่างชัดเจน ดังนี้

1. กำหนดบทบาทและความรับผิดชอบด้านการบริหารความเสี่ยงไว้อย่างชัดเจนโดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee: RMC) ทำหน้าที่กำกับดูแลในระดับนโยบาย และฝ่ายบริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการนำไปปฏิบัติและดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบและแนวทางที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ
2. บูรณาการกระบวนการบริหารความเสี่ยงเข้ากับการกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายขององค์กร เพื่อให้การตัดสินใจทางธุรกิจเป็นไปอย่างรอบคอบและอยู่ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่องค์กรสามารถยอมรับได้ (Risk Appetite)
3. ดำเนินการประเมินความเสี่ยงในระดับองค์กร (Enterprise-Level Risk Assessment) โดยอาศัยความคิดเห็นและข้อมูลจากคณะผู้บริหาร เพื่อให้การระบุและประเมินความเสี่ยงครอบคลุมในทุกมิติที่สำคัญ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การเงิน การดำเนินงาน และด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (อย่างครบถ้วนและเป็นระบบ)
4. จัดทำรายการความเสี่ยงขององค์กร (Risk Universe) อย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งดำเนินการจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงแต่ละรายการ โดยพิจารณาจากระดับผลกระทบและโอกาสในการเกิดความเสี่ยง เพื่อให้สามารถกำหนดมาตรการบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
5. ดำเนินการรวบรวมและระบุมาตรการควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบันของแต่ละหน่วยงาน (Current Internal Control Identification) เพื่อใช้ในการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุม (Control Adequacy) ตลอดจนวิเคราะห์ช่องว่างของการควบคุม (Control Gap Analysis) อันจะนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนามาตรการควบคุมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
6. เสนอแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม (Mitigation Actions) ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อพิจารณา ทั้งนี้กระบวนการดังกล่าวช่วยให้บริษัทมีฐานข้อมูลด้านการควบคุมความเสี่ยงที่ชัดเจน โปร่งใส และสามารถติดตาม รวมถึงประเมินผลการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

- มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : มี
- มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : COSO - Enterprise risk management framework (ERM)

ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากความผันผวนของต้นทุนวัตถุดิบในการผลิต

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

วัตถุดิบหลักที่บริษัทฯ ใช้ในการผลิตประมาณร้อยละ 90 ต้องนำเข้าจากต่างประเทศ ได้แก่ ทองแดง อลูมิเนียม โพลีไวนิลคลอไรด์ โพลีเอธิลีน และใยแก้วนำแสง ล้วนแต่เป็นสินค้าโภคภัณฑ์ (Commodity Products) ที่ราคาตลาดขึ้นอยู่กับอุปสงค์และอุปทานของตลาดโลก เมื่อราคาวัตถุดิบหลักต้องขึ้นอยู่กับตลาดต่างประเทศ การซื้อขายจึงต้องอยู่ในรูปของสกุลเงินเหรียญสหรัฐฯ ในขณะที่การขายสินค้าจะขายเป็นสกุลเงินบาท

ผลกระทบจากความเสียหาย

บริษัทฯ มีความเสี่ยงอันเนื่องมาจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบ และอัตราแลกเปลี่ยนอยู่เสมอ โดยระดับของความเสี่ยงนี้ขึ้นอยู่กับมูลค่าซื้อขายในแต่ละสัญญา โดยจะส่งผลกระทบต่อต้นทุน ทั้งนี้ราคาทองแดงและอลูมิเนียมมีความผันผวนตลอดปี 2568

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อเป็นการบรรเทาความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบและอัตราแลกเปลี่ยน อันเกิดจากการสั่งซื้อวัตถุดิบจากต่างประเทศ หากเป็นไปได้ บริษัทฯ จะให้ลูกค้าเป็นผู้จัดหาวัตถุดิบให้บริษัทฯ โดยตรง เพื่อผลิตสายไฟสำเร็จรูปให้ ซึ่งเป็นวิธีการที่ได้ผลสำเร็จกับลูกค้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจเป็นส่วนใหญ่ ในบางกรณีเพื่อเป็นการบริหารความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากอัตราแลกเปลี่ยน บริษัทฯ จะจัดซื้อวัตถุดิบโดยทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) พร้อมทั้งออก เลตเตอร์ออฟเครดิต (Letter of Credit) เพื่อที่จะลดความเสี่ยงด้านนี้ให้น้อยที่สุด บริษัทฯ ได้มีการติดตามแนวโน้มราคาวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตอย่างสม่ำเสมอ และทำการเปรียบเทียบราคาจากซัพพลายเออร์หลายรายก่อนทำการสั่งซื้อเพื่อให้ได้เงื่อนไข ที่ดีที่สุด รวมทั้งลดความเสี่ยงด้านราคาด้วยการสั่งซื้อวัตถุดิบสำรองโดยให้จำนวนวัตถุดิบสอดคล้องกับการพยากรณ์ปริมาณคำสั่งซื้อ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้พยายามหาแหล่งขายวัตถุดิบหลักที่ใช้ เพื่อให้ได้วัตถุดิบที่มีคุณภาพและราคาที่เหมาะสม โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้มีแนวทางป้องกันการขาดแคลนวัตถุดิบด้วยการทำสัญญาสั่งซื้อวัตถุดิบล่วงหน้าเป็นรายปี และทยอยรับมอบเป็นรายเดือน

แนวทางบริหารจัดการ

- ติดตามสถานการณ์ราคาวัตถุดิบและแนวโน้มตลาดโลกอย่างใกล้ชิด
- กำหนดกลไกการปรับราคาขายให้สอดคล้องกับต้นทุนวัตถุดิบ
- บริหารระดับสินค้าคงคลังให้เหมาะสมกับปริมาณคำสั่งซื้อ
- ใช้เครื่องมือทางการเงินเพื่อลดความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

ในปี 2568 บริษัทสามารถบริหารความผันผวนของต้นทุนให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และรักษาเสถียรภาพของอัตรากำไรขั้นต้นใกล้เคียงกับเป้าหมายที่กำหนด

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีการผลิต

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ตามที่ประเทศไทยได้ประกาศนโยบายขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรม ซึ่งภาครัฐบาลได้ผลักดันนโยบายนี้อย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะการพัฒนาเทคโนโลยีที่ทันสมัยในภาคอุตสาหกรรม เพื่อให้ผู้ประกอบการทุกภาคส่วนได้นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ทั้งในภาคการผลิตและการบริการ เช่น การใช้หุ่นยนต์และปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence A.I.) ทดแทนแรงงานคน เพื่อลดต้นทุนการผลิตและรองรับการแข่งขันในตลาดโลก ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เป็นผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีทางด้านพลังงาน และการสื่อสารโทรคมนาคม ซึ่งต้องมีการวิจัยพัฒนาให้ทันนวัตกรรมใหม่ๆ อย่างต่อเนื่องอยู่เสมอ เพื่อยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นในโลกปัจจุบัน นอกจากเทคโนโลยีการผลิตที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วแล้ว บริษัทฯ ยังต้องเผชิญกับการแข่งขันในตลาดประเภทสายไฟที่มีความรุนแรงในการแข่งขันสูงขึ้นด้วย โดยเฉพาะการแข่งขันด้านราคา

ผลกระทบจากความเสียหาย

บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงจากการที่ต้องพยายามปรับปรุงกระบวนการผลิต การออกแบบผลิตภัณฑ์ เพื่อให้มีระบบการผลิตที่ทันสมัย เป็นระบบอัตโนมัติ และให้ได้ผลผลิตเพิ่มมากขึ้นด้วย เพื่อเป็นการลดต้นทุนการผลิต ในขณะที่ยังต้องคงคุณภาพและประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์ไว้ด้วย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการเตรียมความพร้อมในการลดความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีการผลิต โดยได้ จัดตั้งทีมงานซึ่งประกอบด้วยฝ่ายวิศวกรรม ฝ่ายผลิต และฝ่ายทดสอบ เพื่อร่วมกันติดตามความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ทุกด้านที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ได้แก่ ด้านเทคนิคการผลิต ด้านวัตถุดิบหลัก ด้านเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิต ด้านเครื่องมือทดสอบ เป็นต้น เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงเทคนิคการผลิต เพื่อให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าตลอดจนรองรับความต้องการของตลาดในปัจจุบันได้ โดยที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้จัดหาเครื่องจักรที่มีเทคโนโลยีใหม่ๆ ซึ่งมีระบบการควบคุมแบบอัตโนมัติ ใช้ปริมาณพลังงานน้อย แต่ได้ผลผลิตเพิ่มมากขึ้น เข้ามาทดแทนเครื่องจักรเดิมที่มีประสิทธิภาพต่ำกว่า ไม่คุ้มค่าในการผลิต หรือมีต้นทุนในการผลิตที่สูง

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ต้องนำเข้าวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตจากต่างประเทศ ทำให้อาจได้รับผลกระทบด้านต้นทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน นอกจากนี้ยังมีความเสี่ยง จากอัตราแลกเปลี่ยนสำหรับเงินลงทุนที่เป็นเงินตราต่างประเทศในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมในต่างประเทศ

ผลกระทบจากความเสียหาย

บริษัทฯ และบริษัทย่อยอาจได้รับผลกระทบด้านต้นทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อลดความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน บริษัทฯ ได้มีการบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน โดยตกลงทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) ซึ่งส่วนใหญ่มีอายุสัญญาไม่เกินหนึ่งปี นอกจากนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อย ยังมีความเสี่ยงจากการที่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยในต่างประเทศ ซึ่งฝ่ายบริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีความตั้งใจที่จะถือเงินลงทุนดังกล่าวในระยะยาวและไม่มีแผนที่จะขายเงินลงทุนดังกล่าวในอนาคต ดังนั้นจึงไม่ได้ทำสัญญาป้องกันความเสี่ยงไว้ นอกจากนี้บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนการส่งสินค้าออกไปขายยังต่างประเทศ เพื่อให้มีรายได้เป็นสกุลเงินเหรียญสหรัฐฯ ซึ่งจะเป็นการลดความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราไปในตัว (Natural Hedge) อีกทั้งได้มีการติดตามการเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิด

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนแรงงานที่มีทักษะ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ตามที่รัฐบาลได้ประกาศนโยบายการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (Easter Economic Corridor-EEC) เพื่อรองรับการลงทุนทั้งในและต่างประเทศที่จะได้รับสิทธิพิเศษด้านภาษีและด้านที่ดิน โดยจะเริ่มดำเนินการครอบคลุมพื้นที่ 3 จังหวัดในภาคตะวันออก ได้แก่ จังหวัดฉะเชิงเทรา ชลบุรี และระยอง ซึ่งจะมีการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่งต่างๆ ทั้งทางบก ทางทะเล และทางอากาศ เพื่อให้มีความพร้อมในการเชื่อมต่อกับประเทศเพื่อนบ้าน การขยายงานตามนโยบายดังกล่าวจึงมีความต้องการแรงงานเพิ่มมากขึ้น จึงส่งผลให้บริษัทฯ อาจประสบปัญหาการขาดแคลนแรงงาน รวมถึงการโยกย้ายงาน โดยเฉพาะแรงงานที่มีทักษะที่จำเป็นต้องรักษาไว้ หรือจัดหาบุคลากรที่มีทักษะ ความรู้ ความชำนาญ ในการใช้เครื่องจักรและเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อทดแทนแรงงานที่ขาดแคลน

ผลกระทบจากความเสียหาย

บริษัทฯ อาจประสบปัญหาการขาดแคลนแรงงาน รวมถึงการโยกย้ายงาน โดยเฉพาะแรงงานที่มีทักษะที่จำเป็นต้องรักษาไว้ หรือจัดหาบุคลากรที่มีทักษะ ความรู้ ความชำนาญ ในการใช้เครื่องจักรและเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อทดแทนแรงงานที่ขาดแคลน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีทักษะ ความรู้ ความชำนาญ และมีประสบการณ์ในการทำงาน บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญต่อบุคลากรทุกระดับ ได้จัดให้มีเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพที่ชัดเจนเพื่อให้บุคลากรเกิดการพัฒนาศักยภาพ ความสามารถในสายงานของตนเองเพิ่มมากขึ้น และได้จัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ พร้อมทั้งจัดสวัสดิการที่เหมาะสมให้แก่พนักงานและครอบครัวเพิ่มขึ้น ได้แก่ เงินช่วยเหลือเมื่อพนักงานทำการสมรส หรือ มีบุตรเพิ่ม เงินช่วยเหลือ ในกรณีพนักงานหรือทายาทเข้ารับการรักษาตัวในโรงพยาบาล ทำการปรับเงินค่าจ้างอย่างเหมาะสมทุกปีตามผลประกอบการ จัดให้มีบริการรถรับส่งพนักงานที่อยู่ไกล จัดให้มีค่าตอบแทนพิเศษนอกเหนือจากค่าแรงให้พนักงานที่มีความขยันและตั้งใจทำงานทุกๆ เดือน เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อกระบวนการคัดเลือกบุคลากรที่เข้าใหม่ จัดให้มีการ

อบรมพัฒนาทักษะฝีมือและความรู้เฉพาะด้านในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้มีความเชี่ยวชาญ และปรับเพิ่มตำแหน่งให้มีความก้าวหน้าในสายงาน ตลอดจนได้จัดเตรียมแผนการพัฒนาบุคลากรรุ่นใหม่เพื่อทดแทนพนักงานที่เกษียณอายุงานและรองรับปัญหาการขาดแคลนแรงงานที่มีทักษะที่อาจจะเกิดจากการที่แรงงานย้ายเข้าสู่ระบบข้าราชการ และลูกจ้างของภาครัฐ

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงด้านกฎหมาย มาตรฐาน และสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย รวมถึงข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และการเปิดเผยข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) อาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน ต้นทุนการประกอบธุรกิจ ตลอดจนภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของบริษัท แนวทางในการแก้ไขหรือป้องกัน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากเกิดการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง บริษัทอาจเผชิญความเสี่ยงด้านค่าปรับ ข้อพิพาททางกฎหมาย ต้นทุนที่เพิ่มขึ้น รวมถึงผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

แนวทางในการแก้ไขหรือป้องกัน

- ติดตามข้อมูลตลาดและคู่แข่งอย่างต่อเนื่อง
- วิเคราะห์ต้นทุนและปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต
- พัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของลูกค้า
- เสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าหลักทั้งภาครัฐและเอกชน

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากอำนาจควบคุมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• ความเสี่ยงจากโครงสร้างผู้ถือหุ้น

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันผู้ถือหุ้น 4 รายใหญ่ของบริษัทฯ เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันในเครือของกลุ่ม บริษัท แปซิฟิคอีเล็คทริก ไวร์แอนด์เคเบิล จำกัด (PEWC) ซึ่งถือหุ้นในบริษัทฯ รวมทั้งสิ้นประมาณร้อยละ 51 และเมื่อรวมกับผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่นๆ ซึ่งเป็นตัวแทนและผู้บริหารจาก PEWC แล้วจะทำให้ PEWC สามารถทำการตัดสินใจในเรื่องที่จะมีผลกระทบโดยตรงต่อนโยบายของบริษัทฯ ได้ ดังนั้นผู้ถือหุ้นรายย่อยจึงอาจมีความเสี่ยงจากการที่ไม่สามารถลงคะแนนเสียงเพื่อคัดค้านผู้ถือหุ้นรายใหญ่ได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีความเสี่ยงจากการไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อคัดค้าน หรือตรวจสอบการตัดสินใจของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอำนาจควบคุมเสียงส่วนใหญ่เกินกว่ากึ่งหนึ่ง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ พิจารณาและสอบถามการดำเนินงานของฝ่ายบริหารและให้ความคิดเห็นในการทำรายการที่อาจจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกัน ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้น 4 รายใหญ่มองว่าไม่สามารถลงคะแนนเสียงในการเข้าทำรายการระหว่างกันที่ตนเองมีส่วนได้เสียได้

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : มี

1. ความเสี่ยงด้านความต่อเนื่องของการผลิต

การหยุดชะงักของกระบวนการผลิต อันเนื่องมาจากความขัดข้องของเครื่องจักร การขาดแคลนวัตถุดิบ หรือปัจจัยอื่นที่เกี่ยวข้อง อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้าได้ตามกำหนด ตลอดจนกระทบต่อรายได้และผลการดำเนินงานของบริษัท

แนวทางในการแก้ไขหรือป้องกัน

- ดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องจักรเชิงป้องกันอย่างเป็นระบบ
- วางแผนการผลิตและบริหารวัตถุดิบอย่างมีประสิทธิภาพ
- พัฒนาทักษะและความพร้อมของบุคลากร
- ติดตามตัวชี้วัดประสิทธิภาพการผลิตอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2568 บริษัทสามารถควบคุมและระดับการหยุดชะงักของกระบวนการผลิตให้อยู่ในเกณฑ์ที่สามารถบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม พร้อมทั้งรักษาความสามารถในการส่งมอบสินค้าให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ได้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

2. ความเสี่ยงด้านการแข่งขันทางการตลาด

อุตสาหกรรมสายไฟฟ้ามีระดับการแข่งขันที่สูง ทั้งในด้านราคา คุณภาพ มาตรฐานผลิตภัณฑ์ และเงื่อนไขการประมูลงาน โดยความเข้มข้นของการแข่งขันดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อส่วนแบ่งทางการตลาด ตลอดจนผลตอบแทนจากการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

แนวทางในการแก้ไขหรือป้องกัน

- ติดตามข้อมูลตลาดและคู่แข่งอย่างต่อเนื่อง
- วิเคราะห์ต้นทุนและปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต
- พัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของลูกค้า
- เสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าหลักทั้งภาครัฐและเอกชน

ในปี 2568 บริษัทสามารถรักษารฐานลูกค้าหลัก และขยายโอกาสทางธุรกิจในกลุ่มโครงการต่าง ๆ โดยบริหารความเสี่ยงด้านการแข่งขันให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

ลิงก์แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ : https://ctw.co.th/wp-content/uploads/2026/03/CTW_%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%88%E0%B8%B3%E0%B8%9B%E0%B8%B5-2568.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 17-18

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติ : ไม่มี
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

คู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทที่มีการคัดกรองประเด็น : ไม่มี
ด้านความยั่งยืนกับคู่ค้ารายใหม่หรือไม่

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : มี
ลิงก์จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : <https://ctw.co.th/wp-content/uploads/2025/09/%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%98%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88-%E0%B8%9B%E0%B8%B5-2568.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญร่วมลงนามรับทราบ : ไม่ใช่
การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่

การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	N/A

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : ไม่มี
ด้านนวัตกรรมขององค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ